# ATENCIÓN A BENEFICIARIOS Y DILIGENCIAS EN EL AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio**

2023

**Periodo que se reporta**

marzo

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

CANCÚN

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

ISLA MUJERES

**Motivo del encargo o comisión**

ATENCIÓN A BENEFICIARIOS Y DILIGENCIAS EN EL AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES

**Fecha de salida**

03/06/2023 - 08:00

**Fecha de regreso**

03/06/2023 - 17:00

## Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

435.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

635.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

200.00

## Viáticos en el país

## En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

435.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

635.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

• ATENDER A BENEFICIARIOS DE ISLA MUJERES, DANDO ASESORÍA DE COMO LLEVAR SU PROCESO DE TÍTULACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE SUS PREDIOS DENTRO DE LAS RESERVAS TERRITORIALES DE LA AGEPRO.
• RECIBIR DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA EMPEZAR SU PROCESO DE SOLICITUD.
• DELIGENCIAR DOCUMENTACIÓN EN EL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES.

### Resultados obtenidos

• LOS BENEFICIARIOS RECIBAN UNA CORRECTA ASESORIA DE COMO LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE REGULARIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS DENTRO DE LAS RESERVAS TERRITORIALES DE AGEPRO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA ABRIR EXPEDIENTE CON LA AGEPRO.
• RECABAR LA DOCUMENTCIÓN PENDIENTE DE LOS BENEFICIARIOS QUE TIENEN EXPEDIENTE CON AGEPRO O QUIENES EMPESARAN EL TRÁMITE.
• DELIGENCIAR LA DOCUMENTACIÓN ENCARGADA AL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES.

### Contribuciones

• ATENDER, ASESORAR Y RECABAR DOCUMENTACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE ISLA MUJERES PARA EL TRÁMITE DE REGULARIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS DENTRO DE LAS RESERVAS TERRITORIALES DE LA AGEPRO.
• DELIGENCIAR LA DOCUMENTACIÓN ENCARGADA AL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES.

### Conclusiones

• SE ASESORÓ A LOS BENEFICIARIOS DE ISLA MUJERES QUE ASISTIERON AL MODULO DE ATENCIÓN DE COMO EMPEZAR O SEGUIR EL PROCESO DEL TRÁMITE DE TITULACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS DENTRO DE LAS RESERVAS TERRITORIALES DE LA AGEPRO, AL IGUAL QUE SE RECIBIO DOCUMENTACIÓN DE LOS MISMO.
• SE DILIGENCIO LA DOCUMENTACIÓN ENCARGADA AL H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

enero - marzo

### Fecha de validación de la información

2023-03-07

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

### Importe total de la comisión

635.00

### Nombre completo

sandra victoria gomez castillo

### Cargo

jefe de oficina del departamento de titulacion de la coordinacion general de patrimonio

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.