



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Realizar la creación de perfil de acceso, asignación de token, así como brindar capacitación en el uso de la banca electrónica de la cuenta que se encuentra vinculada a la Coordinación de Zona del municipio de Lázaro Cárdenas

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Kantukilkín

Motivo del encargo o comisión

Realizar la creación de perfil de acceso, asignación de token, así como brindar capacitación en el uso de la banca electrónica de la cuenta que se encuentra vinculada a la Coordinación de Zona del municipio de Lázaro Cárdenas

Fecha de salida

03/03/2023 - 05:30

Fecha de regreso

03/04/2023 - 19:30

Datos de la partida

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1740.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se crea el perfil en la banca electrónica de la persona que realizará el apoyo en las operaciones administrativas de la Coordinación de Zona, en lo que se designa a un responsable y se instruye para el manejo de esta. De igual manera de enseña y se realizan las conciliaciones bancarias de los meses de enero y febrero 2023.

Resultados obtenidos

Capacitación oportuna de la encargada de la administración de la coordinación. Generación de las conciliaciones bancarias pendientes de entrega. Comprobación de gasto de la coordinación de zona del mes de febrero. Y generación de solicitudes pendientes de realizar para la ministración de recurso a la coordinación.

Contribuciones

Capacitación oportuna de la encargada de la administración de la coordinación. Generación de las conciliaciones bancarias pendientes de entrega. Comprobación de gasto de la coordinación de zona del mes de febrero. Y generación de solicitudes pendientes de realizar para la ministración de recurso a la coordinación.

Conclusiones

Se logra capacitar al personal administrativo para la consulta de saldos en cuenta y descarga de estados de cuenta para la creación de conciliaciones bancarias, ayudando al Instituto y en particular al Departamento de Recursos Financieros a tener un mejor control de los saldos en cuentas y en libros conciliados de manera correcta y oportuna.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-03-09

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de Recursos Financieros

Importe total de la comisión

1740.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.