



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Asistir al evento denominado “CCCL Reunión de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales”.**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Finanzas y Planeación

#### **Tipo de servidor publico**

Titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2023

#### **Periodo que se reporta**

marzo

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

CANCUN, QUINTANA ROO

## **Motivo del encargo o comisión**

Asistir al evento denominado "CCCL Reunión de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales".

## **Fecha de salida**

03/01/2023 - 11:00

## **Fecha de regreso**

03/03/2023 - 18:47

## **Datos de la partida**

### **Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

3000.00

### **Viáticos comprobados**

2375.93

### **Viáticos no comprobables**

624.07

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

3000.00

### **Recurso económico**

Estatad

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2375.93

### **Importe total no erogado**

624.07

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Recepción de invitados de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales, Procuradores Fiscales en el aeropuerto para su puntual y correcto traslado.

Brindar apoyo en la organización y logística previo, durante y después del evento.

Apoyar a los organizadores en el desarrollo de las actividades programadas dentro del orden del día de la reunión de Procuradores y reunión plenaria.

Proporcionar asistencia a los invitados en la resolución de las dudas en torno al desarrollo del evento, registro, traslados y demás cortesías para contribuir en el exitoso desarrollo de la logística del evento.

### **Resultados obtenidos**

Participar en la logística en todas las actividades requeridas dentro del desarrollo del evento de Reunión de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales.

### **Contribuciones**

Asistencia a los funcionacionarios fiscales de primer nivel para sus traslados, en el desarrollo del evento y apoyo logístico a los organizadores, consiguiendo una exitosa celebración y desarrollo de las actividades programadas en tiempo y forma.

### **Conclusiones**

Se organizó, celebró y concluyó exitosamene la CCCL Reunión de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales y Procuradores Fiscales.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-03-09

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

3000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.