



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a la 1ra. Reunión de Directores y Jefes de Área de Unidad

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cozumel

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Asistir a la 1ra. Reunión de Directores y Jefes de Área de Unidad

Fecha de salida

03/08/2023 - 07:00

Fecha de regreso

03/11/2023 - 18:15

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

3045.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3045.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3045.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3045.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se asistió a la 1ra reunión de Directores y Jefes de Área de las Unidades, se realizó la entrega de información contable, entrega de contratos e información en general.

Resultados obtenidos

Se obtuvo un mayor conocimiento de los procesos y tiempos de entrega que tienen las diferentes áreas de la unidad, para realizar su trabajo, así como los sistemas con que cuenta el Instituto para el desarrollo de las actividades. Se nos presentaron las metas a trabajar en el presente año y los lineamientos a seguir.

Contribuciones

Se realizó la entrega de información contable y contratos de instructores, contribuyendo así a la realización de las actividades que siguen para poder finalizar los procesos de diferentes áreas.

Se participó en la reunión de Directores y Jefes de Área, consultado en el tema del proceso de envío de contratos a la Dirección de Administración.

Conclusiones

Se llegaron a los acuerdos en general de los procesos, tiempo de entrega y actividades que cada área de unidad debe cumplir, para poder realizar los pagos a instructores, hacer entregas de información a las dependencias que correspondan y cumplir con las metas y presupuesto planteado para el año 2023.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-03-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

Importe total de la comisión

3045.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.