



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir a las oficinas de AGEPRO Chetumal, para apoyar en la revisión de los expedientes ubicados en el Archivo institucional para el proceso de baja documental**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Chetumal

## **Motivo del encargo o comisión**

Asistir a las oficinas de AGEPRO Chetumal, para apoyar en la revisión de los expedientes ubicados en el Archivo institucional para el proceso de baja documental

## **Fecha de salida**

03/02/2023 - 06:00

## **Fecha de regreso**

03/03/2023 - 22:41

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

1740.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Asistir a las oficinas de AGEPRO Chetumal, para apoyar en la revisión de los expedientes ubicados en el Archivo institucional para el proceso de baja documental

### **Resultados obtenidos**

Se llevo a cabo la verificación de los expedientes que se encuentran en el Archivo Institucional se integraron en cajas y se folio la documentación integrada en las diversas carpetas esto para la actualización del SENTRE y poder realizar la baja documental de manera correcta.

### **Contribuciones**

Se hizo un avance bastante favorable, sin embargo, quedaron algunos expedientes pendientes por revisar.

## **Conclusiones**

Se acordó que se regresara posteriormente para la conclusión de la actividad.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2023-03-14

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.