



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Visita a las instalaciones provisionales del campus Felipe Carrillo Puerto.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

marzo

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Felipe Carrillo Puerto

## **Motivo del encargo o comisión**

Visita a las instalaciones provisionales del campus Felipe Carrillo Puerto visualizar los requerimientos operativos para su puesta en marcha.

## **Fecha de salida**

03/09/2023 - 09:45

## **Fecha de regreso**

03/09/2023 - 18:30

## Datos de la partida

### **Hospedaje**

0.00

### **Viáticos comprobados**

525.00

### **Viáticos no comprobables**

975.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

525.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

525.00

### **Importe total no erogado**

975.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Visita a las instalaciones provisionales del campus Felipe Carrillo Puerto, para visualizar los requerimientos operativos para su puesta en marcha.

### **Resultados obtenidos**

Reunión de trabajo con los directores generales de administración y finanzas, planeación, gestión educativa, división de humanidades y lenguas, secretario de investigación y secretarios de extensión y vinculación, para detectar las necesidades de mobiliario, equipo e infraestructura que se requiere para las instalaciones del campus.

### **Contribuciones**

Fortalecimiento del trabajo colaborativo e integral entre las direcciones generales, las secretarías de unidad y la coordinación de la unidad académica zona sur.

### **Conclusiones**

Esta visita y reunión de trabajo permitió visualizar de manera integral los requerimientos operativos para impartir un Diplomado en abril y en otoño el nuevo Programa Educativo.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2023-03-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección General de Administración y Finanzas

**Importe total de la comisión**

1500.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.