



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ASISTIR A LAS OFICINAS DEL ICATQR A REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ASISITIR A LA PRIMERA REUNIÓN DE DIRECTORES Y JEFES DE ÁREA DE UNIDAD

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Playa del Carmen

Municipio de origen

Solidaridad

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LAS OFICINAS DEL ICATQR A REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, LOS DÍAS 08 Y 09 DE MARZO DEL 2023, Y LOS DÍAS 10 Y 11 DE MARZO DEL 2023 ASISITIR A LA PRIMERA REUNIÓN DE DIRECTORES Y JEFES DE ÁREA DE UNIDAD

Fecha de salida

03/08/2023 - 06:30

Fecha de regreso

03/11/2023 - 20:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

3.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2610.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Entrega de documentación en DG y primera reunión de directores y jefes de área de dirección general y unidades de capacitación

Resultados obtenidos

Durante la visita a dirección general se reviso la documentación a entregar y se realizó entrevista con el Director de Administración, jefe de finanzas y jefe de recursos humanos para revisión de contratos, cuenta pública, solicitudes de necesidades de la unidad, trámite de canje de placa de vehículos asignados a la unidad playa y en la reunión de directores y jefes de área de unidades de capacitación se desarrollaron temas en general de todas las áreas que conforman el instituto:

- 1.- dirección técnica académica y enlace,
- 2.- dirección de vinculación,
- 3.- dirección de administración,

4.- dirección de planeación y

5.- área jurídica

Contribuciones

Entregas en tiempo y forma de documentación e información solicitada por parte de la Dirección de administración. En coordinación con la dg y unidades se logra la comunicación para mejorar los procesos para el buen funcionamiento de todas las direcciones y jefaturas, lo anterior será de mucho beneficio para mejorar como unidad y cumplir con lineamientos.

Conclusiones

Es de suma importancia comprender y desarrollar los procesos en todas las áreas e informar al personal sobre las nuevas disposiciones y estrategias a implementar para mejores resultados.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-03-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN

Importe total de la comisión

2610.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.