PARA REALIZAR LA INSTALACIÓN DEL RELOJ CHECADOR Y LA CAPTURA DE HUELLAS DEL PERSONAL ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO Y RED DE VOZ Y DATOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Municipios de Cozumel y Solidaridad

Motivo del encargo o comisión

PARA REALIZAR LA INSTALACIÓN DEL RELOJ CHECADOR Y LA CAPTURA DE HUELLAS DEL PERSONAL ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO Y RED DE VOZ Y DATOS

Fecha de salida

03/15/2023 - 00:01

Fecha de regreso

03/18/2023 - 02:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

3045.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3045.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Realice el mantenimiento preventivo, correctivo y lógico 10 equipos de cómputo, 4 equipos de cómputo, áreas administrativas y de terapia física del CRIM Cozumel (Municipio de Cozumel), 5 equipos de la Unidad de Apoyo “A” y del CIPI Carmelina 1 impresora láser monocromática, y 1 equipo de cómputo, reloj checador (Municipio de Solidaridad). Configure impresora en red, así como puesta a punto de 2 equipos de cómputo portátiles para impresión en el Enlace Zona Centro.

Resultados obtenidos

Se beneficiaron a 8 administrativos del CRIM Cozumel; 12 administrativos, de la Unidad de apoyo; 69 operadores en el CIPI Paya del Carmen; 4 Administrativos del Enlace Zona Centro.

Contribuciones

Se agilizaron los equipos para tener un mejor rendimiento y eficiencia de trabajo, así como el proceso de impresione local y en red, así como la funcionalidad y rapidez en el proceso de checado de los relojes checadores.

Conclusiones

Se concluyó con éxito las tareas asignadas y se dejaron funcionando todos los equipos.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-03-21

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE INFORMÁTICA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.