LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DEL ÁREA JURÍDICA EN LAS OFICINAS DEL AGEPRO CANCUN

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DEL ÁREA JURÍDICA EN LAS OFICINAS DEL AGEPRO CANCUN

Fecha de salida

03/08/2023 - 06:15

Fecha de regreso

03/09/2023 - 23:00

Datos de la partida

Hospedaje

1447.45

Viáticos comprobados

2000.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2000.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2000.00

Importe total no erogado

552.55

Reportes

Actividades realizadas

• Llevar a cabo reuniones de trabajo con personal del área jurídica, en las oficinas del AGEPRO Cancún.

Resultados obtenidos

• Se realizaron dos reuniones de trabajo, una con solo el personal del área jurídica otra con el Coordinador General de Patrimonio y el personal del Departamento de Asuntos Jurídicos-Cancún, respecto al seguimiento de los asuntos

jurídicos y acciones a llevar a cabo.

Contribuciones

• Planeación de estrategias e implementación de mecanismos para la defensa del patrimonio de la Agencia.

Conclusiones

• Se cumplió satisfactoriamente con la comisión, llevándose a cabo las dos reunión como se había previsto para el seguimiento de asuntos que se llevan en la zona norte, acordando de esta forma la planeación de estrategias e implementación de mecanismos para la defensa del patrimonio de la Agencia.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-03-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

2000.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.