



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ASISTIR A LA PROTOCOLIZACIÓN DE LAS ACTAS DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN Y TRABAJOS EN MATERIA DE ARCHIVO CON LOS PLANTELES CANCÚN I, CANCÚN II, CANCÚN III Y CANCÚN IV

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LA PROTOCOLIZACIÓN DE LAS ACTAS DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN Y TRABAJOS EN MATERIA DE ARCHIVO CON LOS PLANTELES CANCÚN I, CANCÚN II, CANCÚN III Y CANCÚN IV

Fecha de salida

03/30/2023 - 04:00

Fecha de regreso

03/31/2023 - 22:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1740.00

Importe total no erogado

1740.00

Reportes

Actividades realizadas

ASISTIR A LA PROTOCOLIZACIÓN DE LAS ACTAS DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN QUE SE LLEVARON ACABO EN LOS PLANTELES DE LA ZONA NORTE; ASÍ COMO TRABAJAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS PLANTELES CANCÚN I, CANCÚN II, CANCÚN III Y CANCÚN IV, RESPECTO A LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LOS PLANTELES.

Resultados obtenidos

Se llevaron acabo los protocolos de Verificación y Validación de las Unidades Administrativas denominadas Subdirección Turno Matutino y Vespertino de los Planteles Cancún I, II, III y IV, consiguientemente se realizaron los trabajos con el personal administrativo de cada uno de los planteles Cancún I, II, III y IV, respecto al llenado y uso de las Fichas Técnicas de Valoración como parte de los trabajos para la elaboración de instrumento archivístico denominado Catalogo de Disposición Documental del Colegio.

Contribuciones

Se llevaron acabo los protocolos de Verificación y Validación de las Unidades Administrativas denominadas Subdirección Turno Matutino y Vespertino de los Planteles Cancún I, II, III y IV, consiguientemente se realizaron los trabajos con el personal administrativo de cada uno de los planteles Cancún I, II, III y IV, respecto al llenado y uso de las Fichas Técnicas de Valoración como parte de los trabajos para la elaboración de instrumento archivístico denominado Catalogo de Disposición Documental del Colegio.

Conclusiones

Se concretaron las actas de Verificación y Validación de las Unidades Administrativas denominadas Subdirección Turno Matutino y Vespertino de los Planteles Cancún I, II, III y IV, y se realizaron los trabajos y practicas con el personal administrativo de cada uno de los planteles Cancún I, II, III y IV, respecto al llenado y uso de las Fichas Técnicas de

Valoración como parte de los trabajos para la elaboración de instrumento archivístico denominado Catalogo de Disposición Documental del Colegio.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-04-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Financiera, Materiales y Recursos Humanos

Importe total de la comisión

1740.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.