



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Reuniones de trabajo para seguimiento de acuerdos con personal del área jurídica de la AGEPRO en la Zona Norte

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

abril

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

Reuniones de trabajo para seguimiento de acuerdos con personal del área jurídica de la AGEPRO en la Zona Norte

**Fecha de salida**

04/04/2023 - 19:00

**Fecha de regreso**

04/05/2023 - 22:45

Datos de la partida

**Hospedaje**

2573.34

**Viáticos comprobados**

2000.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2000.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

0.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2000.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Reuniones de trabajo para seguimiento de acuerdos con personal del área jurídica de la AGEPRO en la Zona Norte.

**Resultados obtenidos**

Como seguimiento a los trabajos del mes pasado se realizaron dos reuniones de trabajo, , se una con solo el personal del área jurídica otra con instancias relacionadas a los Juicios y denuncias, que se llevan por parte del personal del

Departamento de Asuntos Jurídicos-Cancún, respecto al seguimiento de los asuntos jurídicos y acciones a llevar a cabo.

### **Contribuciones**

Planeación de estrategias e implementación de mecanismos para la defensa del patrimonio de la Agencia.

### **Conclusiones**

Se cumplió satisfactoriamente con la comisión, llevándose a cabo las dos reuniones como se había previsto para el seguimiento de asuntos que se llevan en la zona norte, acordando de esta forma la planeación de estrategias e implementación de mecanismos para la defensa del patrimonio de la Agencia.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2023-04-10

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

### **Importe total de la comisión**

2000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.