



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Acudir a la Dir. de Planeación de Contrataciones de la Oficialía Mayor y a la SECOES; para entrega de documentación.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Acudir a la Dir. de Planeación de Contrataciones de la Oficialía Mayor y a la SECOES; para entrega de documentación.

Fecha de salida

04/03/2023 - 23:00

Fecha de regreso

04/05/2023 - 23:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1244.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

1244.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

1740.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2984.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió el día 04 de abril a la Dirección de Planeación de Contrataciones adscrita a la Oficialía Mayor, para entregar documentación física solicitada por la Oficialía Mayor (oficio SEFIPLAN/OM/DGC/DPLC/DN/050123-02/2023) y se acudió al Departamento de Normatividad, para recabar firmas de las Actas de los funcionarios de Oficialía Mayor que participaron en sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y entregar copias físicas de las mismas una vez obtenidas las firmas.

Se acudió el día 05 abril al Departamento de Auditoría de Concursos de la Secretaría de la Contraloría del Estado, para realizar gestiones para la baja y alta de usuarios del sistema Compranet.

Resultados obtenidos

Se entregó en la Dirección de Planeación de Contrataciones adscrita a la Oficialía Mayor, documentación física solicitada por la Oficialía Mayor (Programa Anual de Adquisiciones 2023, Montos Máximos autorizados para Adquisición,

Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones). En el Departamento de Normatividad, se recabaron en Actas las firmas de los funcionarios de Oficialía Mayor que participaron en sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y se les entregó copia física de las mismas.

Se gestionó en el Departamento de Auditoria de Concursos de la Secretaría de la Contraloría del Estado, los procesos de baja y alta de usuarios del sistema Compranet (Administrador Unidad Compradora).

Contribuciones

Se entregó en la Dirección de Planeación de Contrataciones adscrita a la Oficialía Mayor, documentación física solicitada por la Oficialía Mayor (Programa Anual de Adquisiciones 2023, Montos Máximos autorizados para Adquisición, Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones). En el Departamento de Normatividad, se recabaron en Actas las firmas de los funcionarios de Oficialía Mayor que participaron en sesiones ordinarias del comité de adquisiciones y se les entregó copia física de las mismas.

Se gestionó en el Departamento de Auditoria de Concursos de la Secretaría de la Contraloría del Estado, los procesos de baja y alta de usuarios del sistema Compranet (Administrador Unidad Compradora).

Conclusiones

Se cumplió con la entrega de documentación (Programa Anual de Adquisiciones 2023, Montos Máximos autorizados para Adquisición, Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones) en la Dirección de Planeación de Contrataciones. Se , entregó en el Departamento de Normatividade copia de las Actas de la cuarta y quinta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.

Se realizarón las gestiones para el proceso de baja y alta de usuarios del sistema Compranet (Administrador Unidad Compradora).

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2023-04-17

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Importe total de la comisión

2984.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.