



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# “MUJER ES VIDA, APOYO ALIMENTARIO COMPLEMENTARIO”

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

abril

### Tipo de viaje

Nacional

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

FELIPE CARRILLO PUERTO

### Motivo del encargo o comisión

APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL PROGRAMA “MUJER ES VIDA, APOYO ALIMENTARIO COMPLEMENTARIO (TARJETA)”

### Fecha de salida

04/13/2023 - 07:00

### Fecha de regreso

04/15/2023 - 20:00

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

2175.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

2175.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2175.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

SALI DE LA CIUDAD DE CHETUMAL SIENDO LAS 07:00 HRS DE LA MAÑANA DEL 13 DE ABRIL PARA SALIR A LA CIUDAD DE FELIPE CARRILLO, LLEGANDO NOS DIRIGIMOS AL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL EVENTO EN EL TEATRO DE ESTA MISMA CIUDAD, AL LLEGAR A LAS 09:30 HRS COMENZAMOS A REALIZAR LAS COMPRAS DE TODO EL MATERIAL E INSUMOS Y MATERIAL DE TRABAJO QUE SE OCUPARA PARA LA DECORACIÓN DEL EVENTO QUE SE USARA PARA EL EVENTO DEL PROGRAMA “MUJER ES VIDA” Y REALIZAR GESTIONES PARA LA RENTA DE MESAS, SILLAS, TOLDOS Y CONFIRMAR RENTA DE TODO EL MOVILIARIO QUE OCUPARA DICHO EVENTO. DE IGUAL FORMA SE REALIZO LA VERIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL TEATRO, SIENDO LAS 12:00 HRS CONTAMOS CON LA PRESENCIA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE FELIPE CARRILLO PUERTO PARA ACORDAR CIERTOS PUNTOS. SE PROGRAMO EL APOYO PARA EL MOBILIARIO DE MESAS, SILLAS Y DEL INTERNET, SE REALIZARÓN GESTIONES DE PERMISOS Y SOLICITUDES DE PERSONAL DE LA POLICIA, PERSONAL MEDICO PARA CASOS DE EMERGENCIA Y PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS SEGUIDO DE ESTO PROCEDIMOS LA DESCARGA Y EL ACOMODO DE MESAS Y SILLAS, COLOCACIÓN DE LAS LONAS, A REALIZAR LAS ULTIMAS COMPRAS PARA QUE PUEDA COMENZAR EL EVENTO, REALIZAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA. DANDONOS ASI CONCLUIR EL DÍA A LAS 23:00 HRS DEL MISMO DÍA Y PROCEDIMOS PARA IR AL HOTEL A DESCANSAR.

EL 14 DE ABRIL SIENDO LAS 05:00 HRS DE LA MAÑANA PROCEDIMOS A REALIZAR LOS ULTIMOS DETALLES DEL EVENTO DEJANDO DICHO EVENTO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE. SIENDO LAS 8:30 DE LA MAÑANA DE ESTE MISMO DÍA, EL EVENTO DIO INICIO, APOYAMOS EN LA LÓGISTICA DURANTE TODO EL EVENTO, SIN TENER INCONVENIENTES. EL EVENTO CONCLUYO SIENDO LAS 17:00 HRS DEL MISMO DÍA, SEGUIDO DE ESTO PROCEDIMOS AL REACOMODO DEL MOVILIARIO DE MESAS Y SILLAS, EL LEVANTAMIENTO DEL EQUIPO Y MATERIAL QUE SE OCUPO PARA LAS CAPTURAS DE

LAS BENEFICIARIAS Y LOS BENEFICIARIOS. SIENDO LAS 18:00 SE REALIZARON UNOS AJUSTES DANDO POR TERMINADO EL DÍA SIENDO LAS 23:00HRS

EL 15 DE ABRIL SIENDO LAS 7 DE LA MAÑANA NOS TRASLADAMOS AL LUGAR DEL EVENTO PARA EL ACOMODO DE EL EQUIPO PARA CAPTURA Y ENCENDIDO DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA, SIENDO LAS 8:30 HRS DIO INICIO EL EVENTO, APOYAMOS DURANTE TODO EL EVENTO, EL EVENTO CONCLUYO SIENDO LAS 17:00 HRS DEL MISMO DÍA, SEGUIDO DE ESTO COMENZAMOS CON EL DESARME DE MESAS Y SILLAS, LONA, TOLDO Y EQUIPO, CONCLUIMOS EL DÍA SIENDO LAS 20:00 HRS Y RETOMAMOS CAMINO DE REGRESO A CHETUMAL.

### **Resultados obtenidos**

EL EVENTO FUNCIONO CORRECTAMENTE

### **Contribuciones**

COLOCACIÓN DE LONA, CABLE PARA CORRIENTE, ACOMODO DE MESAS, SILLAS, CARPA, COMPRA DE SUMINISTROS.

### **Conclusiones**

CONCLUIMOS EL EVENTO TENIENDO PENDIENTE LA ENTRAGA DE TARJETAS EN MORELOS

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-04-20

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### **Importe total de la comisión**

2175.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.