



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Actualizar inventarios de activo fijo, traer activo fijo en mal estado, entrega de material de oficina y limpieza, hacer reporte de necesidades eléctricas y entrega de módulos. en las Coordinaciones de Zona 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09 y 10**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

## **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Playa del Carmen, Cozumel, Cancùn, Kantunilkin, Tulum, Felipe Carrillo Puerto y Josè María Morelos

## **Motivo del encargo o comisión**

Actualizar inventarios de activo fijo, traer activo fijo en mal estado, entrega de material de oficina y limpieza, hacer reporte de necesidades eléctricas y entrega de módulos. en las Coordinaciones de Zona 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09 y 10

## **Fecha de salida**

04/16/2023 - 09:58

## **Fecha de regreso**

04/19/2023 - 09:58

## **Datos de la partida**

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

3660.00

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3660.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Actualizar inventarios de activo fijo, traer activo fijo en mal estado, entrega de material de oficina y limpieza, hacer reporte de necesidades eléctricas y entrega de módulos. en las Coordinaciones de Zona 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09 y 10.

### **Resultados obtenidos**

Las actividades programadas se realizaron en tiempo y forma, visitado todas las coordinaciones de zona, se entregó material de oficina y trasladamos activo fijo a la ciudad de Chetumal, así mismo se levanto un expediente de las necesidades eléctricas de cada una de las Coordinaciones de zona.

### **Contribuciones**

Realizando los encargos que se realizaron, con los diferentes materiales, se contribuye al mejoramiento y eficiente servicio que se brinda a los usuarios, con el traslado del activo fijo, se actualizan los inventarios de activo fijo, y con la entrega de módulos se atiende a los usuarios para su pronta atención en el nivel educativo correspondiente.

### **Conclusiones**

Con estas diferentes actividades realizadas en las coordinaciones de zona, se eficiente la atención a los usuarios de los diferentes niveles educativos, se brinda una excelente atención a los usuario con la entrega de módulos, y con el traslado de activo en mal estado a el almacén estatal, se actualizan los inventarios de activo fijo.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2023-04-26

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

3660.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.