



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Actualizar inventarios de activo fijo, traer activo fijo en mal estado, entrega de material de oficina y limpieza, hacer reporte de necesidades eléctricas y entrega de módulos. en las Coordinaciones de Zona 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09 y 10.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Playa del Carmen, Cozumel, Cancún, Kantunilkin, Tulum, Felipe Carrillo Puerto y José María Morelos.

Motivo del encargo o comisión

Actualizar inventarios de activo fijo, traer activo fijo en mal estado, entrega de material de oficina y limpieza, hacer reporte de necesidades eléctricas y entrega de módulos. en las Coordinaciones de Zona 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09 y 10.

Fecha de salida

04/16/2023 - 10:58

Fecha de regreso

04/19/2023 - 10:58

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

3660.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3660.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Actualizar inventarios de activo fijo, traer activo fijo en mal estado, entrega de material de oficina y limpieza, hacer reporte de necesidades eléctricas y entrega de módulos. en las Coordinaciones de Zona 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09 y 10.

Resultados obtenidos

Las actividades programadas se realizaron en tiempo y forma, visitado todas las coordinaciones de zona, se entregó material de oficina y trasladamos activo fijo a la ciudad de Chetumal, así mismo se levantó un expediente de las necesidades eléctricas de cada una de las Coordinaciones de Zona.

Contribuciones

Realizando los encargos que se realizaron, con los diferentes materiales, se contribuye al mejoramiento y eficiente servicio que se brinda a los usuarios, con el traslado del activo fijo, se actualizan los inventarios de activo fijo, y con la entrega de módulos se atiende a los usuarios para su pronta atención en el nivel educativo correspondiente.

Conclusiones

Con estas diferentes actividades realizadas en las coordinaciones de zona, se eficiente la atención a los usuarios de los diferentes niveles educativos, se brinda una excelente atención al usuario con la entrega de módulos, y con el traslado de activo en mal estado a el almacén estatal, se actualizan los inventarios de activo fijo.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-04-26

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Recursos Financieros

Importe total de la comisión

3660.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.