



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

“MUJER ES VIDA, APOYO ALIMENTARIO COMPLEMENTARIO”

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL PROGRAMA "MUJER ES VIDA, APOYO ALIMENTARIO COMPLEMENTARIO (TARJETA)"

Fecha de salida

03/27/2023 - 07:00

Fecha de regreso

04/01/2023 - 19:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

4785.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4785.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4785.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

SALI DE LA CIUDAD DE CHETUMAL SIENDO LAS 07:00 HRS DE LA MAÑANA DEL 27 DE MARZO, PARA SALIR A LA CIUDAD DE CANCÚN PARA DIRIGIRME A LAS OFICINAS DE ESTA SECRETARÍA EN ZONA NORTE EN LA CIUDAD DE CANCUN, AL LLEGAR A LAS 12:00 HRS COMENZAMOS A REALIZAR LAS COMPRAS DE TODO EL MATERIAL E INSUMOS Y MATERIAL DE TRABAJO QUE SE OCUPARA PARA LA DECORACIÓN DEL EVENTO QUE SE USARA PARA EL EVENTO DEL PROGRAMA "MUJER ES VIDA" Y REALIZAR GESTIONES PARA LA RENTA DE MESAS, SILLAS, TOLDOS Y CONFIRMAR RENTA DE TODO EL MOVILIARIO

QUE OCUPARA DICHO EVENTO. DE IGUAL FORMA SE REALIZO LA VERIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL DOMO DEL PARQUE JACINTO CANEK LUGAR DONDE SE REALIZARÁ DICHO EVENTO EN LA CIUDAD DE CANCÚN, SIENDO LAS 19:00 HRS DEL MISMO DIA, NOS PERCATAMOS QUE DICHO LUGAR NO CONTABA CON EL AGUA SUFICIENTE PARA SUMINISTRAR LOS BAÑOS PARA LA GENTE QUE ASISTIRA AL EVENTO. CONCLUIMOS EL DÍA SIENDO LAS 23:00 HRS.

EL 28 DE MARZO SE REALIZARÓN GESTIONES DE PERMISOS Y SOLICITUDES DE PERSONAL DE LA POLICIA, PERSONAL MEDICO PARA CASOS DE EMERGENCIA Y PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS SEGUIDO DE ESTO PROCEDIMOS A DIRIGIRNOS AL LUGAR DEL EVENTO PARA EL ACOMODO DE MESAS Y SILLAS, COLOCACIÓN DE LAS LONAS, A REALIZAR LAS ULTIMAS COMPRAS PARA QUE PUEDA COMENZAR EL EVENTO, REALIZAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA QUE NOS FUE PRESTADA POR MUNICIPIO, DADO QUE NO CONTABAMOS CON EL CABLE. DANDONOS ASI CONCLUIR EL DÍA A LAS 03:00 HRS DEL OTRO DÍA Y PROCEDIMOS PARA IR AL HOTEL A DESCANSAR.

EL 29 DE MARZO SIENDO LAS 05:00 HRS DE LA MAÑANA PROCEDIMOS A REALIZAR LOS ULTIMOS DETALLES DEL EVENTO DEJANDO DICHO EVENTO FUNCIONANDO CORRECTAMENTE. SIENDO LAS 8:30 DE LA MAÑANA DE ESTE MISMO

DÍA, EL EVENTO DIO INICIO, APOYAMOS EN LA LÓGISTICA DURANTE TODO EL EVENTO, SIN TENER INCONVENIENTES. EL EVENTO CONCLUYO SIENDO LAS 18:00 HRS DEL MISMO DÍA, SEGUIDO DE ESTO PROCEDIMOS AL REACOMODO DEL MOVILIARIO DE MESAS Y SILLAS, EL LEVANTAMIENTO DEL EQUIPO Y MATERIAL QUE SE OCUPÓ PARA LAS CAPTURAS DE LAS BENEFICIARIAS Y LOS BENEFICIARIOS. SIENDO LAS 20 HRS SE FUE A REALIZAR LAS COMPRAS DE LAS AGUAS QUE QUEDARON PENDIENTES PARA EL EVENTO, YA QUE LA FAMOSA TIENDA NO CONTABA CON LA CANTIDAD NECESARIA PARA SUMINISTRAR LAS 20 MIL AGUAS, AL TERMINAR LA COMPRA FUIMOS AL DOMO NUEVAMENTE A REALIZAR LA DESCARGA DE LAS AGUAS, SIENDO ASI LAS 23:00 HRS, SE INCREMENTO LA RENTA DE TOLDOS Y SILLAS PARA PODER RECIBIR A UNA SIMILAR CANTIDAD DE GENTE. DANDONOS ASI CONCLUIR EL LABOR SIENDO LAS 03:00 HRS DEL PROXIMO DÍA

EL 30 DE MARZO SIENDO LAS 7 DE LA MAÑANA NOS TRASLADAMOS AL LUGAR DEL EVENTO PARA EL ACOMODO DE EL EQUIPO PARA CAPTURA Y ENCENDIDO DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA, SIENDO LAS 8:30 HRS DIO INICIO EL EVENTO, APOYAMOS DURANTE TODA LA LOGÍSTICA Y PENDIENTES PARA EL OTRO DÍA. EL EVENTO CONCLUYO SIENDO LAS 18:00 HRS DEL MISMO DÍA, SEGUIDO DE ESTO COMENZAMOS CON EL REACOMODO DEL MOVILIARIO, Y PROCEDIMOS A LA REINSTALACIÓN DEL CABLEADO ELÉCTRICO, YA QUE EL QUE TENIAMOS PRESTADO, NOS LO SOLICITO EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, SE COMPRO EL MATERIAL PARA SU REEMPLAZO. CONCLUIMOS TODA LA INSTALACIÓN UNA VEZ QUE SE HICIERON TODAS LAS PRUEBAS NECESARIAS. CONCLUIMOS EL DÍA SIENDO LAS 03:00 HRS DEL SIGUIENTE DÍA. EL 31 DE MARZO SIENDO LAS 07:00 HRS, PROCEDIMOS A COLOCAR EL EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA CAPTURAR, SEGUIDO DE ESTO SIENDO LAS 8:30 HRS SE REALIZO UNA VERIFICACIÓN EN LA TUBERÍA DE UN TINACO DE LOS BAÑOS, YA QUE NO CONTABA CON LA PRESIÓN NECESARIA, PROCEDIMOS AL ARMADO DE UNA BOMBA ELÉCTRICA. TERMINANDO SEGUIMOS APOYANDO EN LA LÓGISTICA DEL PROGRAMA. TENIENDO HORA DE TERMINO LAS 17:00 HRS. PROCEDIMOS A IR A DESCANSAR YA QUE AL OTRO DÍA TOMARIAMOS VIAJE DE REGRESO A CHETUMAL.

01 DE ABRIL SIENDO LAS 7:30 HORAS SE HIZO VERIFICACIÓN DE QUE TODO EN EL EVENTO PUDIESE CONTINUAR SIN NINGUNA PROBLEMÁTICA, HABIENDO RESOLVIDO ESTO, TOMAMOS VIAJE DE REGRESO SIENDO LAS 12:00 HRS, TENIENDO HORA DE LLEGADA A CHETUMAL LAS 19:00 HRS DEL MISMO DÍA.

Resultados obtenidos

EL EVENTO FUNCIONO CORRECTAMENTE

Contribuciones

COLOCACIÓN DE LONA, CABLE PARA CORRIENTE, ACOMODO DE MESAS, SILLAS, CARPA, COMPRA DE SUMINISTROS.

Conclusiones

CONCLUIMOS EL EVENTO TENIENDO PENDIENTE LA ENTRAGA DE TARJETAS EN MORELOS|

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2023-04-26

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

4785.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.