



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Supervisar el programa de Planificación Familiar.

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Jurisdicción Sanitaria 3

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2023

#### Periodo que se reporta

abril

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

#### Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

#### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Pozo Pirata

## Motivo del encargo o comisión

Supervisar el programa de Planificación Familiar.

## Fecha de salida

04/26/2023 - 07:30

## Fecha de regreso

04/27/2023 - 07:30

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

1.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

300.00

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

300.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Se supervisa el programa de planificación familiar.

### Resultados obtenidos

Se revisan expedientes clínicos, si realiza notas, pero hace falta promoción de ARAPS en embarazadas y puerperas, no se les brinda orientación sobre métodos anticonceptivos a la población en edad fértil, el tarjetero no cuenta con todos los separadores correspondientes, no cuenta con la hoja de control del mes correspondiente, no tiene trípticos del programa, cuenta con 7 claves de anticonceptivos.

### Contribuciones

Se le recuerda la importancia de brindar orientación sobre anticonceptivos y plasmar en las notas, así como realizar los separadores faltantes y dar movimiento todos los días, solicitar y justificar claves faltantes, y realizar bitácora de métodos auditables.

### Conclusiones

Se firma minuta de acuerdos, la cual se comprometen a cumplir para la mejora de su unidad de salud.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

abril - junio

### Fecha de validación de la información

2023-04-28

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Administracion

**Importe total de la comisión**

300.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.