



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR Y TRASLADAR A LA SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA AL “FESTIVAL PUENTE DE COLORES” CON MOTIVO APOYAR EN LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Felipe Carrillo Puerto

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR Y TRASLADAR A LA SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA AL "FESTIVAL PUENTE DE COLORES" CON MOTIVO APOYAR EN LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA.

**Fecha de salida**

04/25/2023 - 09:00

**Fecha de regreso**

05/25/2023 - 19:51

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ASISTIR Y TRASLADAR A LA SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA AL "FESTIVAL PUENTE DE COLORES" CON MOTIVO APOYAR EN LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA.

**Resultados obtenidos**

ASISTIR Y TRASLADAR A LA SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA AL "FESTIVAL PUENTE DE COLORES" CON MOTIVO APOYAR EN LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA.

**Contribuciones**

ASISTIR Y TRASLADAR A LA SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA AL "FESTIVAL PUENTE DE COLORES" CON MOTIVO APOYAR EN LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA.

**Conclusiones**

ASISTIR Y TRASLADAR A LA SUBDIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA AL "FESTIVAL PUENTE DE COLORES" CON MOTIVO APOYAR EN LA LOGISTICA DEL EVENTO DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2023-05-02

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.