



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Asistir a reunión con la Directora de la División y el profesorado para la organización de la celebración del 25 aniversario del Campus Cozumel

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

abril

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Playa del Carmen

### Municipio de origen

Solidaridad

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cozumel

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a reunión con la Directora de la División y el profesorado para la organización de la celebración del 25 aniversario del Campus Cozumel

**Fecha de salida**

04/27/2023 - 08:00

**Fecha de regreso**

04/27/2023 - 20:30

Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

768.00

**Viáticos no comprobables**

1312.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

768.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

160.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

608.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

768.00

**Importe total no erogado**

1312.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se participó en la inauguración del Seminario de Posgrado de la DDS.

Se participó en reunión con profesorado y personal administrativo para conocer su opinión sobre las posibles actividades a desarrollar en el marco de los festejos de los 25 años del Campus Cozumel.

Se realizó un recorrido para verificar los avances de los trabajos de mantenimiento.

### **Resultados obtenidos**

Se comprueba la alta calidad de las investigaciones que se realizan en los programas de posgrado.

Se recibieron las opiniones de los asistentes a la reunión sobre los festejos del 25 aniversario del Campus.

Se acelerará el trabajo de mantenimiento.

### **Contribuciones**

Se inauguró el seminario.

Se solicitó a la directora de la DDS convocara a la reunión, en la cual se propusieron algunas ideas.

Se dieron elementos para que los trabajos de mantenimiento avancen más rápido

### **Conclusiones**

Es necesario realizar visitas más frecuentes.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-05-04

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

ENLACE ADMINISTRATIVO

### **Importe total de la comisión**

2080.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.