



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **TRASLADAR AL PERSONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL QUE ACUDE A DAR COBERTURA MEDIANTE LA TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO AL PERSONAL DIRECTIVO DEL SISTEMA DIF Q. ROO QUE ASISTIRÁ A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA QUE SE LLEVARÁ A CABO EN FELIPE CARRILLO PU**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Nacional

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

FELIPE CARRILLO PUERTO

**Motivo del encargo o comisión**

TRASLADAR AL PERSONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL QUE ACUDE A DAR COBERTURA MEDIANTE LA TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO AL PERSONAL DIRECTIVO DEL SISTEMA DIF Q. ROO QUE ASISTIRÁ A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO Y LA NIÑA QUE SE LLEVARÁ A CABO EN FELIPE CARRILLO PU

**Fecha de salida**

04/25/2023 - 09:00

**Fecha de regreso**

04/25/2023 - 23:30

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

TRASLADAR AL EQUIPO DE COMUNICACIÓN SOCIAL A CUBRIR LOS EVENTOS AGENDADOS

**Resultados obtenidos**

UN TRASLADO SIN INCIDENTES

**Contribuciones**

COADYUVAR PARA QUE EL PERSONAL QUE ACUDE A CUBRIR LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SISTEMA DIF ESTATAL LLEGUE EN TIEMPO Y FORMA A CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO EL EQUIPO DE TRABAJO LLEGUE EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

**Conclusiones**

UNA ACTIVIDAD MÁS CONCLUIDA SATISFACTORIAMENTE SIN INCIDENTES MAYORES QUE REPORTAR.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2023-04-27

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.