



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reunión con el personal del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) para coordinar las capacitaciones del personal sobre los talleres que imparte la Dirección de Fomento y Rescate de Valores en Playa del Carmen, y la reunión con los**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

PLAYA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD Y CANCÚN, MUNICIPIO BENITO JUÁREZ

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión con el personal del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) para coordinar las capacitaciones del personal sobre los talleres que imparte la Dirección de Fomento y Rescate de Valores en Playa del Carmen, y la reunión con los

**Fecha de salida**

05/11/2023 - 05:00

**Fecha de regreso**

05/12/2023 - 18:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1500.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1500.00

**Importe total no erogado**

1500.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistir a la reunión de trabajo con la Secretaria Ejecutiva del SIPINNA Cozumel para coordinar capacitaciones en temas de prevención de violencias en las Familias Quintanarroenses, así mismo reunirnos con el personal del Centro Comunitario y Parque de Villas Otoch Paraíso.

**Resultados obtenidos**

Coordinar con los maestros y personal a cargo del Parque y Centro Comunitario de Villas Otoch Paraíso, las actividades, manejo y uso de las instalaciones que ocupa el Centro Comunitario y revisar las necesidades de las mismas.

**Contribuciones**

Establecer reglas para el buen manejo y funcionamiento del Parque y el material de limpieza, material para las actividades que se realizan en el Parque, horarios y mantenimiento del Parque.

**Conclusiones**

La visita para supervisión y vigilancia de las actividades de las distintas Unidades Administrativas, es de suma importancia para corroborar y garantizar que tanto el manejo de los recursos como la atención a los usuarios es la adecuada para garantizar el trato digno a cada uno de ellos

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2023-05-19

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y RESCATE DE VALORES

**Importe total de la comisión**

1500.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.