



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE TÍTULACIÓN PARA TEMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

CANCÚN

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE TÍTULACIÓN PARA TEMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO.

Fecha de salida

05/22/2023 - 06:00

Fecha de regreso

05/26/2023 - 21:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

4350.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4350.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

4350.00

Recurso económico

Estatel

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4350.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Se entregó la documentación encomendada que se utilizará en la Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.
- Se asistió en diferentes actividades para la elaboración de la carpeta de trabajo que se presentará en la próxima junta.
- Se integraron los expedientes autorizados para la próxima junta.

Resultados obtenidos

Se logró entregar en tiempo y forma la documentación solicitada para la Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno., así como asistir en actividades para la elaboración de bases de datos, revisión de dictámenes, términos y justificaciones, revisión de expedientes u otras actividades que se solicitaron para el cumplimiento de la carpeta de

trabajo que se presentará en la próxima Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.

Contribuciones

- Entregar documentación a anexar a los expedientes que se subirán para la Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.
- Asistencia a la carpeta de trabajo para la próxima junta.
- Integración de expedientes autorizados
- Asistir a reuniones de trabajo para tratar temas de la próxima Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.

Conclusiones

Se llevo a cabo diferentes reuniones para la asistencia de la carpeta de trabajo para la próxima Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno, se entregó la documentación solicitada y se integraron los expedientes autorizados a subir en la próxima junta. Se revisaron y firmaron los contratos, convenios e instrumentos jurídicos pendientes a anexar en los expedientes y para entrega del beneficiario.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2023-05-29

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

4350.00

Nombre completo

sandra victoria gomez castillo

Cargo

jefe de oficina del departamento de titulacion de la coordinacion general de patrimonio

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.