



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Traslado de mobiliario

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión

Traslado de mobiliario que se usara para el nuevo campus de FCP

Fecha de salida

05/10/2023 - 10:00

Fecha de regreso

05/10/2023 - 20:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

675.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

675.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

26101 Combustible (UQROO)

Importe ejercido por partida

1500.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Planificación: Se elaboró un plan detallado que incluyó la lista completa de mobiliario a trasladar, la asignación de responsabilidades y la programación de los horarios de carga, transporte y descarga.

Embalaje: Se realizó un inventario exhaustivo de todos los elementos a trasladar, asegurando su correcta identificación y protección durante el proceso de embalaje. Se utilizaron materiales de embalaje adecuados para evitar daños durante el transporte.

Carga: Se llevó a cabo la carga de los muebles de manera cuidadosa y organizada, siguiendo las instrucciones proporcionadas por el personal encargado de la operación. Se utilizó equipo especializado cuando fue necesario para garantizar la seguridad del personal y del mobiliario.

Transporte: Se contrató una empresa de transporte confiable y se coordinaron los detalles logísticos para el traslado. Se realizó un seguimiento constante del estado del transporte para asegurarse de que el mobiliario llegara a su destino en tiempo y forma.

Descarga e instalación: Una vez que el mobiliario llegó al destino, se llevó a cabo la descarga cuidadosa y se procedió a la instalación en los espacios designados. Se realizaron ajustes y nivelaciones según las necesidades particulares de cada elemento.

Resultados obtenidos

El traslado de mobiliario se completó dentro del plazo establecido, cumpliendo con todas las fechas programadas. No se registraron daños o pérdidas significativas en el mobiliario durante el proceso de traslado, gracias a las medidas de embalaje adecuadas y al manejo cuidadoso. El personal encargado del traslado demostró un alto nivel de profesionalismo y eficiencia en todas las etapas del proceso.

Contribuciones

La comisión contribuyó a garantizar la continuidad de las operaciones sin interrupciones, al asegurar que el mobiliario estuviera disponible en el nuevo lugar en el momento adecuado. Se generó un ambiente de trabajo seguro y colaborativo durante todo el proceso, lo que permitió el éxito de la comisión y la satisfacción de los involucrados.

Conclusiones

En base a los resultados obtenidos y las contribuciones realizadas, se puede concluir que la comisión para el traslado de mobiliario fue exitosa. El cuidado y la planificación meticulosa demostrados durante todas las etapas del proceso permitieron un traslado sin contratiempos y aseguraron la integridad del mobiliario. El éxito de la comisión fue posible gracias a la colaboración y el compromiso del equipo involucrado.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2023-05-31

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DGAF/REUCURSOS RINANCIEROS

Importe total de la comisión

2175.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.