



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **“Reunión con Dirección Administrativa y Mesa de trabajo con autoridades de la Administración Pública Estatal del proyecto denominado Complejo Administrativo Estatal Cancún.”, ambas se llevarán a cabo en el Centro Internacional de Convenciones de Chetumal,**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

“Reunión con Dirección Administrativa y Mesa de trabajo con autoridades de la Administración Pública Estatal del proyecto denominado Complejo Administrativo Estatal Cancún.”, ambas se llevarán a cabo en el Centro Internacional de Convenciones de Chetumal,

**Fecha de salida**

05/25/2023 - 05:00

**Fecha de regreso**

05/26/2023 - 12:58

Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1740.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

“Reunión con Dirección Administrativa y Mesa de trabajo con autoridades de la Administración Pública Estatal del proyecto denominado Complejo Administrativo Estatal Cancún.”, ambas se llevarán a cabo en el Centro Internacional de Convenciones de Chetumal, Quintana Roo.

## **Resultados obtenidos**

Informar a las dependencias sobre la problemática identificada en el cuestionario, así como plantear la situación actual, sus principales efectos y definir que dependencias y entidades se incorporarían en el proyecto. Y reunión en administrativo para revisar documentación

## **Contribuciones**

La AGEPRO deberá preparar una presentación ejecutiva para la siguiente reunión de gabinete, la cual se llevará a cabo el día martes 6 de junio del presente año para que los titulares se comprometan a facilitar la información requerida. se revisó la documentación en administrativo

## **Conclusiones**

Se le informó a las dependencias sobre la problemática identificada en el cuestionario, así como plantear la situación actual, sus principales efectos y definir que dependencias y entidades se incorporarían en el proyecto. se revisó documentación en administrativo

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2023-06-01

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.