



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **TRASLADO DE ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN MANEJO DE RECURSOS NATURALES AL PLANTERL COBACH**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

12

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

NICOLAS BRAVO

**Motivo del encargo o comisión**

TRASLADO DE ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN MANEJO DE RECURSOS NATURALES AL PLANTERL COBACH

**Fecha de salida**

06/09/2023 - 12:39

**Fecha de regreso**

06/09/2023 - 12:39

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

675.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

675.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

26101 Combustible (UQROO)

**Importe ejercido por partida**

4458.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

5433.33

**Importe total no erogado**

1055.55

Reportes

**Actividades realizadas**

Preparación del vehículo: Antes del traslado, verifiqué el estado general del vehículo, incluyendo los niveles de combustible y los neumáticos. Todo estaba en orden y listo para el viaje.

Recogida de los alumnos: Me dirigí al punto de encuentro designado y recogí a los alumnos a la hora acordada. Me aseguré de que todos estuvieran abrochados los cinturones de seguridad y les proporcioné una breve charla sobre las normas de seguridad durante el viaje.

Traslado a la Comunidad de Nicolás Bravo: Conduje de manera segura y respetando las normas de tráfico hasta llegar

a la comunidad. Mantuve una velocidad moderada y estuve atento a las señales viales y a las condiciones de la carretera.

Tiempo de espera: Una vez en la comunidad, esperé mientras los alumnos realizaban las actividades programadas. Durante este tiempo, mantuve una actitud servicial y estuve disponible para cualquier necesidad que pudieran tener los alumnos o el personal a cargo.

### **Resultados obtenidos**

Llegada segura a la comunidad: Todos los alumnos fueron trasladados de manera segura y sin contratiempos a la comunidad de Nicolás Bravo. No hubo incidentes en el camino y todos llegaron en buen estado de salud.

Cumplimiento del horario: El traslado se realizó de acuerdo con el horario establecido, lo que permitió que los alumnos pudieran participar en las actividades planificadas sin retrasos significativos.

### **Contribuciones**

Seguridad y bienestar de los alumnos: Durante todo el viaje, me aseguré de que los alumnos estuvieran seguros y cómodos. Estuve atento a cualquier situación que pudiera representar un riesgo para su seguridad y tomé las medidas necesarias para prevenir cualquier incidente.

Apoyo logístico: Además de mi papel como chofer, ofrecí apoyo logístico a los alumnos y al personal a cargo. Estuve dispuesto a colaborar en la organización de materiales, equipos u otras necesidades que surgieran durante el traslado.

### **Conclusiones**

En general, el traslado de los alumnos a la Comunidad de Nicolás Bravo fue exitoso. Todos los estudiantes llegaron de manera segura y en tiempo a su destino. Durante el viaje, se mantuvo un ambiente seguro y cómodo para los alumnos, y se brindó apoyo logístico adicional según fuera necesario. Como chofer, considero que cumplí con mi responsabilidad de asegurar un traslado confiable y satisfactorio para todos los involucrados.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2023-06-09

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DGAF/RECURSOS RINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

5433.33

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.