



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Tras lado de mobiliario por la creación e inauguración del campus carrillo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión

Traslado de mobiliario que se usara para el nuevo campus de FCP

Fecha de salida

05/09/2023 - 08:00

Fecha de regreso

06/12/2023 - 20:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

3000.00

Viáticos comprobados

4725.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4725.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1725.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4725.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

reparación del mobiliario: Antes del traslado, me aseguré de que todo el mobiliario estuviera correctamente embalado y protegido para evitar daños durante el transporte. Verifiqué que los elementos más frágiles estuvieran debidamente acolchados y asegurados.

Carga del mobiliario: Trabajé en equipo con otros cargadores para cargar el mobiliario en los vehículos designados

para el traslado. Utilizamos las técnicas y equipos adecuados para levantar y cargar los objetos pesados de manera segura y eficiente.

Transporte al campus Carrillo: Condujimos los vehículos con precaución, asegurándonos de respetar las normas de tráfico y de mantener la estabilidad de la carga durante todo el trayecto. Mantuvimos una comunicación constante entre los conductores para asegurar una llegada coordinada al destino.

Descarga e instalación: Una vez en el campus Carrillo, descargamos el mobiliario y lo llevamos a las áreas designadas para su instalación. Colaboramos con el personal encargado de la distribución del mobiliario y seguimos sus indicaciones para colocar cada elemento en su lugar correspondiente.

Resultados obtenidos

Traslado exitoso del mobiliario: Todo el mobiliario fue transportado sin contratiempos y sin sufrir daños durante el proceso de carga, transporte y descarga. Se cumplió con el objetivo de llevar los elementos necesarios para equipar el nuevo campus Carrillo.

Instalación adecuada del mobiliario: Trabajando en conjunto con el personal encargado de la distribución, logramos instalar el mobiliario en las áreas asignadas de manera eficiente y organizada. El mobiliario se encontraba en condiciones óptimas para su uso.

Contribuciones

Experiencia y habilidades de carga: Como cargador, aporté mi experiencia y habilidades en la manipulación de mobiliario para garantizar un traslado seguro y eficiente. Contribuí a mantener la integridad de los objetos y a minimizar el riesgo de daños durante el proceso.

Trabajo en equipo: Colaboré de manera efectiva con otros cargadores y el personal del campus Carrillo. Participé en un ambiente de trabajo colaborativo, siguiendo instrucciones y comunicándome de manera efectiva para lograr una ejecución fluida de las tareas.

Conclusiones

El traslado de mobiliario para la creación e inauguración del campus Carrillo fue exitoso. Se llevó a cabo de manera segura y eficiente, sin sufrir daños ni retrasos significativos. Mi contribución como cargador fue fundamental para asegurar la integridad del mobiliario y colaborar en el proceso de instalación. En conjunto con el equipo, logramos cumplir con los objetivos establecidos y brindar un entorno equipado y funcional para el nuevo campus.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2023-06-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DGAF/RECURSOS RINANCIEROS

Importe total de la comisión

4725.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.