



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **VIATICOS PARA ASISTIR A REUNIONES EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS, CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y COZUMEL Y ATENDER TEMAS DE PAGOS REFERENCIADOS, FACTURACIÓN, VALES Y GASTOS A COMPROBAR.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

PLAYA DEL CARMEN, CANCUN Y COZUMEL

**Motivo del encargo o comisión**

VIATICOS PARA ASISTIR A REUNIONES EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS, CANCUN, PLAYA DEL CARMEN Y COZUMEL Y ATENDER TEMAS DE PAGOS REFERENCIADOS, FACTURACIÓN, VALES Y GASTOS A COMPROBAR.

**Fecha de salida**

06/20/2023 - 18:00

**Fecha de regreso**

06/23/2023 - 18:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

340.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

340.00

**Hospedaje**

2550.01

**Viáticos comprobados**

1499.99

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

4390.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4390.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

SE PLANEÓ LA VISITA EN CADA CAMPUS ACADÉMICO CON EL FIN DE PRESENTAR LOS PROCESOS DE PAGOS REFERENCIADOS, FACTURACIÓN, PAGOS DE VIÁTICOS Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS, AL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE CADA CAMPUS, ASIMISMO, TENER UN ACERCAMIENTO CON LOS ENLACES ADMINISTRATIVOS EN CADA CAMPUS, Y PLANTEAR CASOS PARTICULARES SOBRE LOS TEMAS A TRATAR.

## **Resultados obtenidos**

AL CONCLUIR LA PRESENTACIÓN DE CADA TEMA, SE DIERON A CONOCER LAS PREGUNTAS Y DUDAS SOBRE CASOS PARTICULARES EN CADA CAMPUS, MISMAS QUE FUERON ATENDIÉNDOSE Y TAMBIÉN SE TOMO NOTA DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE ENCONTRARON VIABLES PARA ATENDER Y MEJORAR.

## **Contribuciones**

EN EL TEMA DE FACTURACIONES, SE EXPLICÓ BREVEMENTE LOS REQUISITOS QUE DEBE TENER EL CFDI DE UN PROVEEDOR DE LA UNIVERSIDAD. ASIMISMO, LOS REQUISITOS DE UN CFDI PARA EL CASO DE VIÁTICOS Y GASTOS A COMPROBAR.

CONTAMOS CON LA OPORTUNIDAD DE RECOLECTAR NECESIDADES DE LOS USUARIOS, PARA MEJORAR LA ATENCIÓN QUE ACTUALMENTE SE LES BRINDA.

## **Conclusiones**

EL OBJETIVO DE ESTA COMISIÓN SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE, PUES EL ACERCAMIENTO SE DIO CON EL AFÁN DE AYUDAR A MEJORAR LAS DIFICULTADES MÁS COMUNES EN CUANTO AL TEMA DE FACTURACIÓN, QUE ENGLOBA EL EJERCICIO DEL GASTO Y LA COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS, Y DE IGUAL MANERA PRESENTAMOS TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA PLATAFORMA DE PAGOS REFERENCIADOS, PARA ASISTIR DE FORMA EFICIENTE A LOS ALUMNOS.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2023-06-27

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

### **Importe total de la comisión**

4390.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.