



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Asistir a la Ciudad de Cancún

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

#### Tipo de servidor publico

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### Ejercicio

2023

#### Periodo que se reporta

junio

#### Tipo de viaje

Local

#### Número de personas acompañantes

0

#### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

CANCUN

## Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN DE TRABAJO

## Fecha de salida

06/10/2023 - 10:00

## Fecha de regreso

06/12/2023 - 19:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

### Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

### Hospedaje

0.00

### Viáticos comprobados

3000.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

3000.00

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Asistir a la Coordinación de Zona de Benito Juárez, para atender asuntos Administrativos, los día 10, 11, 12 de Junio del 2023.

### Resultados obtenidos

Se llevó a cabo la reunión de trabajo con el Coordinador de Zona y el Administrativo de la Ciudad de Cancún del Municipio de Benito Juárez, para tratar diversos temas como son:

En envió de Solicitudes con previa anticipación debidamente requisadas las solicitudes de Recursos de diversos requerimientos para evitar la demora en el pago de sus servicios.

También se les solicitó que deberán optimizar recursos por el tema austeridad.

### Contribuciones

En envió de Solicitudes con previa anticipación debidamente requisadas las solicitudes de Recursos de diversos requerimientos para evitar la demora en el pago de sus servicios.

También se les solicitó que deberán optimizar recursos por el tema austeridad.

## **Conclusiones**

Se llevaron a cabo los objetivos programados.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2023-06-28

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

3000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.