



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE TÍTULACIÓN PARA TEMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

CANCÚN

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

REUNIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE TÍTULACIÓN PARA TEMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO.

**Fecha de salida**

07/03/2023 - 06:00

**Fecha de regreso**

07/06/2023 - 22:30

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

3480.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3480.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3480.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3480.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

- Se entregó la documentación solicitada por el departamento de titulación, que se utilizará en la Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.
- Se asistió en diferentes actividades para la elaboración de la carpeta de trabajo que se presentará en la próxima junta.
- Se integraron los expedientes autorizados para la próxima junta.

**Resultados obtenidos**

Se logró entregar en tiempo y forma la documentación solicitada por el departamento de titulación, para la Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno., así como asistir en actividades para la elaboración de bases de datos de los

expedientes, revisión de dictámenes, términos y justificaciones, cumpliendo con las actividades solicitadas para la carpeta de trabajo que se presentará en la próxima Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.

### **Contribuciones**

- Entregar documentación faltante a anexar a los expedientes que se subirán para la Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.
- Seguimiento con la asistencia a la carpeta de trabajo para la próxima junta.
- Integración de expedientes autorizados con el departamento de titulación
- Asistir a reuniones de trabajo para tratar temas de la próxima Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno.

### **Conclusiones**

Se llevo a cabo diferentes reuniones con el departamento de titulación, para la asistencia de la carpeta de trabajo para la próxima Segunda Sesión Ordinaria Junta de Gobierno, se entregó la documentación solicitada y se integraron los expedientes autorizados a subir en la próxima junta. Se revisaron y firmaron los contratos, convenios e instrumentos jurídicos pendientes a anexar en los expedientes y para entrega del beneficiario.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-07-07

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Importe total de la comisión**

3480.00

### **Nombre completo**

SANDRA VICTORIA GOMEZ CASTILLO

### **Cargo**

JEFA DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION DE LA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.