



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## TRASLADO MATERIAL BIBLIOGRAFICO

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión con gasto mixto

#### **Ejercicio**

2023

#### **Periodo que se reporta**

julio

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

CANCÚN

## Motivo del encargo o comisión

TRASLADO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

## Fecha de salida

07/10/2023 - 07:48

## Fecha de regreso

07/11/2023 - 08:00

## Datos de la partida

### Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

### Hospedaje

1000.00

### Viáticos comprobados

2025.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

2025.00

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### Alimentación

1025.00

### Arrendamiento de Vehículos

0.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Embalaje y Preparación de Libros: El día previo a la comisión, se llevó a cabo la preparación de los libros en la biblioteca de Chetumal. Se embalaron cuidadosamente los libros en cajas adecuadas para su transporte seguro.

Transporte hacia Cancún: Durante los días 11 y 12 de Julio, se realizó el traslado de las cajas con libros hacia la nueva sede en Cancún. Se coordinaron dos vehículos para el transporte y se contó con el apoyo de personal de logística de la

universidad.

Descarga y Acomodo en la Nueva Biblioteca: Al llegar a la sede en Cancún, se descargaron las cajas y se llevó a cabo el acomodo inicial de los libros en los estantes de la biblioteca. Este proceso se realizó con el cuidado necesario para mantener el orden y la clasificación adecuada de los materiales.

Registro y Catalogación: Se procedió a registrar y catalogar los libros trasladados en el sistema de la biblioteca de la nueva sede, asegurando que estuvieran disponibles para su préstamo y consulta.

### **Resultados obtenidos**

Mejora en los Recursos de la Biblioteca: Con el traslado de los libros desde la sede de Chetumal, la biblioteca en Cancún ahora cuenta con una oferta más amplia y variada de recursos educativos, lo que beneficiará directamente a estudiantes, profesores e investigadores.

Mejora en el Servicio: El acceso a una mayor cantidad de libros en la biblioteca de Cancún permitirá a los usuarios encontrar material más relevante para sus investigaciones y estudios, lo que mejorará significativamente la calidad del servicio ofrecido.

Promoción de la Investigación: La disponibilidad de nuevos libros en la biblioteca fomentará la investigación académica y promoverá la generación de conocimiento en la comunidad universitaria.

### **Contribuciones**

Apoyo Logístico: La Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo brindó el apoyo logístico necesario para el traslado de los libros, proporcionando los vehículos y el personal para llevar a cabo esta comisión de manera exitosa.

Trabajo en Equipo: Los diferentes departamentos de la universidad colaboraron estrechamente para llevar a cabo la comisión, desde el embalaje en la sede de Chetumal hasta el acomodo en la nueva biblioteca de Cancún, demostrando la importancia del trabajo en equipo.

### **Conclusiones**

La comisión para el traslado de libros a la ciudad de Cancún resultó exitosa y altamente beneficiosa para la comunidad universitaria. Con la disponibilidad de estos nuevos recursos, la biblioteca de Cancún podrá atender de manera más eficiente las necesidades de investigación y estudio de los estudiantes, fomentando así el crecimiento académico en la región.

Es importante destacar la colaboración y compromiso del personal de la universidad, quienes hicieron posible la ejecución de esta comisión de manera organizada y efectiva. La UAEQROO reafirma su compromiso con el desarrollo educativo y cultural, buscando siempre mejorar los servicios y recursos para el beneficio de su comunidad académica.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-07-19

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DGAF/RECURSOS RINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

2025.00

**COMISIONADO**  
**(Nombre y firma)**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.