

# Traslado de personal para la asistencia a cursos de capacitación "Sistema de Planeación Estratégica 2023"

#### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

**Ejercicio** 

2023

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

#### Estado de destino

Quintana Roo

#### Ciudad de destino

Chetumal

#### Motivo del encargo o comisión

Traslado de personal para la asistencia a cursos de capacitación "Sistema de Planeación Estratégica 2023"

#### Fecha de salida

07/20/2023 - 05:00

#### Fecha de regreso

07/21/2023 - 00:30

## Datos de la partida

#### Viáticos no comprobables

0.00

#### Importe ejercido por partida de viáticos

870.00

# Viáticos en el país

# En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

#### **Alimentación**

870.00

#### Recurso económico

Fctata

#### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

870.00

#### Importe total no erogado

0.00

# Reportes

#### **Actividades realizadas**

Revisión de niveles de fluido del vehículo, así como la presión de llantas principales, refacción y herramientas.

Salida de la Ciudad de Cancún- Chetumal, Quintana Roo.

Traslado del personal para la asistencia al curso

Entrega y recibo de valija en la oficina AGEPRO Chetumal.

Salida de la Ciudad de Chetumal-Cancún, Quintana Roo.

#### **Resultados obtenidos**

Se trasladó al personal para la asistencia en tiempo y forma al curso.

Se entregó y recibió documentos de las diversas areas de la AGEPRO Chetumal.

Se entregó el vehículo en buenas condiciones al área correspondiente.

#### **Contribuciones**

Trasladar al personal de la Agencia para la atención de sus cursos.

#### **Conclusiones**

Apoyar en las diversas actividades de las areas de la Agencia.

### Datos de la información

#### Periodo de actualización

julio - septiembre

#### Fecha de validación de la información

2023-07-26

#### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

#### Importe total de la comisión

870.00

#### **COMISIONADO**

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.