



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Llevar documentación para trámites administrativos. revisión y validación de instrumentos jurídicos.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

cozumel

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

chetumal

Motivo del encargo o comisión

Llevar documentación para trámites administrativos. revisión y validación de instrumentos jurídicos.

Fecha de salida

07/24/2023 - 08:30

Fecha de regreso

07/28/2023 - 22:45

Datos de la partida

Viáticos comprobados

4350.00

Importe ejercido por partida de viáticos

4350.00

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

200.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

4350.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

4550.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se entregó la documentación enviada de la delegación Cozumel necesaria en las oficinas administrativas, así como se revisaron minuciosamente los documentos de los expedientes necesarios para la validación de instrumentos jurídicos, según el caso.

Resultados obtenidos

Se logró la correcta entrega de la documentación administrativa en la dirección correcta, así como se logró la correspondiente revisión de la documentación necesaria para la validación de instrumentos jurídicos tales como convenios de reconocimiento de derechos y obligaciones, cesiones de derechos y contrato de compraventa de superficie ocupada a plazos.

Contribuciones

Con esta comisión se contribuyó en la entrega de documentación necesaria para el área administrativa, así como se coadyuvo con la agencia en Chetumal, además se coadyuvó para la correcta integración de los expedientes mismos que dan origen a los instrumentos jurídicos, mismos que son soporte de los títulos de propiedad.

Conclusiones

Se logró la correcta entrega de la documentación administrativa en la dirección correcta, así como se logró la correspondiente revisión de la documentación necesaria para la validación de instrumentos jurídicos tales como convenios de reconocimiento de derechos y obligaciones, cesiones de derechos y contrato de compraventa de superficie ocupada a plazos.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2023-07-31

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA AGEPRO

Nota

los documentos y facturas originales fueron enviados a la Dirección Administrativa de la AGEPRO en Chetumal.

Importe total de la comisión

4550.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.