



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**CON LA FINALIDAD DE TRASLADAR AL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL DE NUESTRO SISTEMA Y A UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO A COORDINAR LA CAPACITACIÓN DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA ECO435 DE LOS CAIC, E IMPARTIRÁN LA CAPACITACIÓN ESTATAL D**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ

**Motivo del encargo o comisión**

CON LA FINALIDAD DE TRASLADAR AL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL DE NUESTRO SISTEMA Y A UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO A COORDINAR LA CAPACITACIÓN DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA ECO435 DE LOS CAIC, E IMPARTIRÁN LA CAPACITACIÓN ESTATAL D

**Fecha de salida**

07/23/2023 - 06:32

**Fecha de regreso**

07/28/2023 - 18:32

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

4785.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

4785.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

4785.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4785.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Realicé la comisión a Cancún, Municipios de Benito Juárez del Estados de Quintan Roo, los días 23 al 28 de julio del año en curso, para trasladar al personal del Enlace Administrativo de los Centros de Atención Infantil del Sistema DIF y a un Auxiliar Administrativo a coordinar y a Capacitación del Estándar de Competencias ECO435 de los CAIC, quien impartió la capacitación Estatal de los Procedimientos Administrativos para las Directoras de los CAIC.

**Resultados obtenidos**

Se trasladó personal que coordino e impartió sus cursos de Capacitación dirigido al personal de CAIC. del Sistema DIF sin ningún contratiempo

**Contribuciones**

con dicho curso impartido dirigido al personal de CAIC. del Sistema DIF, se brindó las herramientas que utilizarán en sus actividades propias de su área.

**Conclusiones**

El Sistema DIF en coordinación con el Departamento de Transportes traslado personal que brindo de manera satisfactoria las herramientas al personal de CAIC del Sistema DIF mediante el curso otorgado.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2023-08-01

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**Importe total de la comisión**

4785.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.