



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A COORDINAR LA ENTREGA DE TARJETAS A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "UNIDADES DEL BIENESTAR"**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Bienestar

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

CANCÚN

## Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A COORDINAR LA ENTREGA DE TARJETAS A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "UNIDADES DEL BIENESTAR"

## Fecha de salida

08/16/2023 - 05:00

## Fecha de regreso

08/18/2023 - 23:00

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

3750.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

3750.00

### Recurso económico

Estatal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3750.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

El día 16 de agosto del 2023, me trasladé a la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, saliendo de la ciudad de Chetumal a las 5:00 hrs. Para Asistir a Coordinar la entrega de tarjetas a beneficiarios del programa "Unidades del Bienestar" al llegar me traslade a la unidad ubicada en la región 234 para verificar el montaje de sillas, mesas, banderas, escenarios, también organice al personal y les designe sus actividades, la entrega dio inicio a la 9:00 hrs. Durante la entrega me dedique a verificar que el personal de apoyo cumpliera con sus funciones y dieran un buen servicio., al finalizar se superviso que las instalaciones quedaran limpias para el día siguiente, también se verificaron los expedientes, finalizamos aproximadamente a las 19: 00 hrs.. El día 17 de agosto del 2023 a partir de las 6:00 hrs. me traslade a la unidad para supervisar la logística, dimos inicio a la entrega de tarjetas a las 9:00 hrs. Verifique al personal de acceso, capturistas y los compañeros encargados del uso y manejo del sistema digital, al finalizar se superviso que las instalaciones quedaran limpias para el día siguiente, también se verificaron los expedientes finalizamos aproximadamente a las 19: 00 hrs.. El día 18 de agosto del 2023 a partir de las 6:00 hrs. me traslade a la unidad para supervisar la logística, dimos inicio a la entrega de tarjetas a las 9:00 hrs. Verifique al personal de acceso, capturistas y los compañeros encargados del uso y manejo del sistema digital, al finalizar se superviso que las instalaciones quedaran limpias, también se verificaron los expedientes, finalizamos aproximadamente a las 19: 00 hrs. y retorne a la ciudad de Chetumal llegando a las 23:30 hrs.

### Resultados obtenidos

Se entregaron 3,737 tarjetas

### Contribuciones

Fortalecimiento del derecho a la salud de los Quintanarroenses.

### Conclusiones

Se cumplió con el objetivo de entregar las tarjetas a los que asistieron.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-08-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN COMUNITARIA

### **Importe total de la comisión**

3750.00

### **Nombre completo**

DIANELA ESTEFANI BENITEZ GARCIA

### **Cargo**

SUBSECRETARIA DE GESTION COMUNITARIA

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.