SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

# Entrega de documentación del archivo físico

## Datos Generales

**Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

**Tipo de servidor publico**

No titular

**Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

**Ejercicio**

2023

**Periodo que se reporta**

agosto

**Tipo de viaje**

Local

**Número de personas acompañantes**

0

**Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

**País de origen**

México

**Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Tulum, Lázaro Cárdenas, Playa del Carmen, Cozumel y Benito Juárez

**Motivo del encargo o comisión**

Entrega de documentación y supervisión del archivo físico

**Fecha de salida**

08/31/2023 - 05:00

**Fecha de regreso**

09/01/2023 - 19:00

# Datos de la partida

**Hospedaje**

1079.33

**Viáticos comprobados**

1079.33

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

0.00

# Reportes

**Actividades realizadas**

• Se recabaron firmas y rubricas de los responsables de archivo de trámite de las diversas delegaciones/gerencias de la CAPA en los municipios de Lázaro Cárdenas, Benito Juárez (Isla Mujeres, Puerto Morelos), Solidaridad, Cozumel y Tulum, asignados previamente por los respectivos titulares de estas en el acta del SIA.

• Se obtuvieron las firmas pendientes de los titulares de los diversos organismos y delegaciones de los municipios antes mencionados para el acta de conformación del Grupo Interdisciplinario de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado. Aprovechando la oportunidad, se presentó nuestro equipo de trabajo y se brindó una introducción a las encomiendas y objetivos de este departamento.

• Se ofreció una introducción a los responsables de trámite sobre las funciones y objetivos establecidos en el plan de trabajo, así como actividades y capacitaciones próximas y futuras programadas por el departamento de archivo, mismas que se pondrán a disposición del personal asignado.

• Se llevó a cabo una presentación formal del personal que conforma el departamento archivo de trámite, poniendo en manifiesto nuestro compromiso de llevar a buen término todo lo referente al archivo general de la CAPA, así como el de nuestra disposición a establecer contacto con aquellos responsables de trámite en caso de requerirse ayuda o ante la necesidad de información en lo que al archivo se refiere.

• Se recabó evidencia fotográfica del archivo físico, para conocer la situación y estado que estos presentan en los

diversos organismos y delegaciones de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado, y así tener una referencia de la problemática y necesidades a sufragar para el archivo general de la CAPA.

### Resultados obtenidos

Se consiguieron las firmas y rúbricas de los responsables de archivo de trámite asignados por los diversos titulares de las Gerencias y Subdelegaciones visitadas, así como la de estos últimos en documentación para esta dirección.

Se recabó evidencia fotográfica de cada resguardo archivístico físico en los municipios recorridos.

Se presento a los integrantes que conforman el departamento de archivo. Se brindó una introducción sobre el trabajo del departamento y las actividades próximas en las que estarían relacionados los responsables de archivo de trámite asignados por cada titular de las áreas administrativas de la CAPA.

### Contribuciones

Se consiguió hacer de conocimiento a responsables de archivo de trámite y a los titulares de las delegaciones y gerencias de la CAPA, las actividades relacionadas con el departamento de archivo.

Se consideraran las necesidades y situaciones existentes, vistas en el archivo físico de la institución.

La presentación brindó un acercamiento a los diversos responsables de archivo de tramite con el departamento, estableciendo un punto de contacto para futuras consultas, y proyectos que atañen a este tópico.

### Conclusiones

Con las información brindada a los titulares y personal responsable del archivo de tramite de las diversas unidades administrativas de las gerencias y delegaciones de la CAPA, el departamento de archivo comenzará a trabajar con los proyectos, cursos y demas actividades pactadas. La evidencia fotográfica, brindar'a una referencia sobre las necesidades a solventar en el archivo de la CAPA, contribuyendo a materializar soluciones y recursos que propicien el corrector resguardo y custodia del archivo de toda unidad administrativa de la dependencia.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2023-09-08

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Quintana Roo

### Importe total de la comisión

870.00

### Nombre completo

Crystián Juan Ricardo Camacho Pérez

### Cargo

Analista técnico

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.