



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reunión de trabajo para la revisión del Sistema de Seguimiento de Asuntos de la Coordinación General de Patrimonio y Dirección General.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo para la revisión del Sistema de Seguimiento de Asuntos de la Coordinación General de Patrimonio y Dirección General.

**Fecha de salida**

09/04/2023 - 08:00

**Fecha de regreso**

09/06/2023 - 23:00

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

2610.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2610.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2610.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2610.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

- Se acudió a la Delegación de Cancún con el personal, de la Coordinación General de Patrimonio de Cancún, con el objeto de realizar la documentación relativa a expedientes con el fin de dar seguimiento y cumplimiento a los criterios con las unidades administrativas de la Delegación de Benito Juárez de la Agencia de Proyectos Estratégicos de Quintana Roo, en el Sistema de Gestión de Correspondencia.

## **Resultados obtenidos**

• Se cumplió con el objetivo de la comisión, ya que se llevó a cabo la revisión de la documentación que obran en los expedientes administrativos de la Delegación de Cancún para su correcta integración en el Sistema de Gestión de Correspondencia.

## **Contribuciones**

• Acudir a la Delegación de Cancún con el personal de la Coordinación General de Patrimonio de Cancún, para apoyo en la revisión e integración de expedientes para dar cumplimiento a los objetivos y metas planteados por la Agencia a la ciudad de Cancún, Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, en el Sistema de Gestión de Correspondencia.

## **Conclusiones**

se logro el cometido de la reunión con el personal del a Coordinación general de Patrimonio, debido a la importancia que tiene para la Agepro, la atención y seguimiento de toda la documetanción que llega y pasa por la coordinación, la revisión e integración de expedientes, para Sistema de Integracion de Correspondencia.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-09-13

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Nota**

Ninguna.

### **Nombre completo**

FATIMA DEL CARMEN CONTRERAS CASTELEYRO

### **Cargo**

Secretaria Ejecutiva de la Coordinación General de Patrimonio

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.