



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir a la Directora General en la gira de trabajo con la Gobernadora y a la dotación de útiles escolares, en la cabecera municipal de Felipe Carrillo Puerto del Estado de Quintana Roo.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

FELIPE CARRILLO PUERTO

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a la Directora General en la gira de trabajo con la Gobernadora y a la dotación de útiles escolares, en la cabecera municipal de Felipe Carrillo Puerto del Estado de Quintana Roo.

**Fecha de salida**

08/29/2023 - 06:18

**Fecha de regreso**

08/29/2023 - 18:30

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

435.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

435.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

435.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

ASISTIR A LA DIRECTORA GENERAL AL RECORRIDO CON LA GOBERNADORA Y EN LA DOTACIÓN DE ÚTILES ESCOLARES EN FELIPE CARRILLO PUERTO.

**Resultados obtenidos**

: LOS NIÑOS Y NIÑAS RECIBIERON ÚTILES ESCOLARES. DAR SEGUIMIENTO DE GESTIONES.

**Contribuciones**

DAR CONTINUIDAD Y RESOLVIENDO LAS SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA DIRECTORA GENERAL.

**Conclusiones**

SE LOGRÓ ENTREGAR LOS ÚTILES ESCOLARES A TODOS LOS NIÑOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. SE REALIZÓ LA GIRA DE TRABAJO CON LA GOBERNADORA CUMPLIENDO LOS OBJETIVOS DE LA COMISIÓN.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2023-09-07

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN GENERAL

**Importe total de la comisión**

435.00

**Nombre completo**

AZALEA DONAJI RAMÍREZ SERRANO

**Cargo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.