



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Apoyo en la Logística para el Primer Informe de Gobierno de la Titular del Ejecutivo Mara Lezama

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

septiembre

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Cancun

### Municipio de origen

Benito Juárez

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Apoyo en la Logística para el Primer Informe de Gobierno de la Titular del Ejecutivo Mara Lezama

**Fecha de salida**

09/11/2023 - 19:00

**Fecha de regreso**

09/13/2023 - 14:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1867.32

**Viáticos comprobados**

1868.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1867.32

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1867.32

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1867.32

**Importe total no erogado**

0.68

Reportes

**Actividades realizadas**

Apoyar y trabajar en la logística del evento del 1er Informe de Gobierno en la ciudad de Chetumal, Mpio Othón P. Blanco Saliendo el día 11 a las 7:00 am, y retornando el 13 a las 11:00 p.m. del mes de septiembre 2023.

### **Resultados obtenidos**

Obtener un buen resultado en la logística del evento previo al 1er Informe de Gobierno

### **Contribuciones**

Fomentar el trabajo en equipo para un mejor rendimiento laboral

### **Conclusiones**

El evento del 1er Informe de Gobierno se llevo a cabo en tiempo y forma.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-09-25

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN ZONA NORTE

### **Importe total de la comisión**

1867.32

### **Nombre completo**

Diana Geraldine Jiménez González

### **Cargo**

Analista Técnico

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.