



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Asistir a Playa del Carmen a recoger material de oficina, papelería, limpieza y artículos para la Caravana del Bienestar

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

septiembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cozumel

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Playa del Carmen

Motivo del encargo o comisión

Asistir a Playa del Carmen a recoger material de oficina, papelería, limpieza y artículos para la Caravana del Bienestar

Fecha de salida

09/27/2023 - 07:30

Fecha de regreso

09/27/2023 - 20:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

363.09

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

363.09

Partidas Adicionales

Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

Importe ejercido por partida

2100.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

363.09

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2463.09

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir a la Cd. de Playa del Carmen, a recoger el material de oficina, papelería y limpieza asignado a la unidad, así como el recoger los artículos a utilizar en la Caravana del Bienestar.

Resultados obtenidos

Me fue entregado el material de oficina, papelería y productos de limpieza a utilizar en la unidad durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, así como los artículos a utilizar en la Caravana del Bienestar.

Contribuciones

Contamos con el material para poder realizar las actividades de cada una de las áreas, durante el mes de septiembre y el próximo trimestre del 2023.

Conclusiones

Se recibió por parte del personal de la Dirección General, el material de oficina, papelería y limpieza, así como los artículos a utilizar en la Caravana del Bienestar.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-09-28

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

Importe total de la comisión

363.09

Nombre completo

Juan Francisco Sauri Villanueva

Cargo

Jefe del Área de Administración

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.