



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A LOS ACTOS PROTOCOLARIOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS SUBDIRECCIONES DE LOS PLANTELES DE LA ZONA NORTE (CANCUN I, III Y IV)**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Cancún

## Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LOS ACTOS PROTOCOLARIOS DE ENTREGAS RECEPCIÓN A REALIZARSE EN LOS PLANTELES DE CANCÚN, I, III Y IV.

## Fecha de salida

09/25/2023 - 04:00

## Fecha de regreso

09/26/2023 - 23:00

## Datos de la partida

### Importe ejercido por partida de viáticos

1452.36

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1452.36

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Asistir a los actos procolarioas de entregas recepción a realizarse en los planteles de Cancún I, III y IV.

### Resultados obtenidos

Se llevaron a cabo los protocolos de Acta de Entrega Recepción de las Unidades Administrativas denominadas Subdirección Turno Matutino y Vespertino de los Planteles Cancún I, III y IV

### Contribuciones

Los actos protocolarios se ejecutaron de conformidad a la normatividad aplicable y vigente, así como la supervisión y vigilancia de la Autoridad Supervisora del Órgano de Control Estatal.

### Conclusiones

Se formalizaron con éxito los protocolos de Acta de Entrega Recepción de las Unidades Administrativas denominadas Subdirección Turno Matutino y Vespertino de los Plantel Cancún I, III y IV

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2023-10-02

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Financiera, Materiales y Recursos Humanos

### Importe total de la comisión

1452.36

### Nombre completo

Miriam Julissa Tamayo Aké

**Cargo**

Jefe de Oficina

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.