



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA EN CANCUN PARA RECABAR DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EXPEDIENTES DE PERSONAL COMO MEDIDA PREVENTIVA**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA EN CANCUN PARA RECABAR DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EXPEDIENTES DE PERSONAL COMO MEDIDA PREVENTIVA

**Fecha de salida**

09/18/2023 - 05:13

**Fecha de regreso**

09/19/2023 - 23:13

Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

1740.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1740.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

SE LLEVO UN LISTADO DEL PERSONAL QUE NO TIENE COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN MINIMA PARA SER CONTRATADO, CON LA FINALIDAD DE HACERLES DE SU CONOCIMIENTO QUE DOCUMENTOS LES FALTA PARA QUE EL SOLVENTEN A LA BREVEDAD.

**Resultados obtenidos**

RESULTADOS SATISFACTORIOS, YA QUE SE PUDO CONTACTAR AL PERSONAL, Y SE LE INFORMO DE LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE.

### **Contribuciones**

APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA EN CANCÚN PARA RECABAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EXPEDIENTES DE PERSONAL COMO MEDIDA PREVENTIVA, PARA EVITAR FUTURAS OBSERVACIONES EN AUDITORIA.

### **Conclusiones**

RESULTADOS SATISFACTORIOS, YA QUE SE PUDO CONTACTAR AL PERSONAL, Y SE LE INFORMO DE LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2023-09-25

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### **Importe total de la comisión**

1740.00

### **Nombre completo**

NALLELY ANAHI PECH TUN

### **Cargo**

ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.