



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

ASISTIR A REUNIÓN DE TRABAJO CON LA FUNDACIÓN DE PARQUES Y MUSEOS DE COZUMEL

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cozumel

Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN DE TRABAJO CON LA FUNDACIÓN DE PARQUES Y MUSEOS DE COZUMEL

Fecha de salida

10/05/2023 - 07:20

Fecha de regreso

10/06/2023 - 17:19

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

700.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1089.27

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1084.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1089.27

Importe total no erogado

1089.27

Reportes

Actividades realizadas

Se acompañó a la Coordinadora General de Comisarios de Entidades a la reunión de trabajo con las unidades administrativas de la Fundación de parques y Muesos de Cozumel; a fin de verificar los temas que se integraran en la carpeta de trabajo de la Cuarta sesión Ordinaria a realizarse; en donde se le aclararon diversas dudas respecto a los cortes de información que debe tener la carpeta de trabajo como: en materia Financiera y presupuestal, Programa Anual de Adquisiciones, transparencia, Documentos normativos, avances de su Programa de Trabajo de Control Interno, Indicadores, informe trimestral del Director general, pasivos y cuentas por pagar, Propuestas de baja de bienes, modificación de su presupuesto de egresos 2023 y Programa Anual de Adquisiciones.

Asimismo, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Contralora Interna y responsables de la Contabilidad relacionado a la depuración y comprobación de saldos de cuentas por cobrar.

Resultados obtenidos

Derivado de la reunión de trabajo, las unidades administrativas responsables de : Contabilidad, Presupuestal, Adquisiciones, Jurídico, Transparencia, Control Interno, Transparencia; integraron la información bajo su responsabilidad en apego a lo establecido en la Ley de la Entidades de la Administración Pública Paraestatal y su reglamento, así como lo establecido en el Presupuesto de egresos de este ejercicio y lineamientos para la baja, afectación y destino final de bienes muebles y demás normatividad aplicable a los temas tratados e integraran las propuestas, convocatoria y orden del día, atendiendo las recomendaciones de carácter preventivo que se efectuó en calidad de comisario público.

Contribuciones

Se le otorgó asesoría a cada unidad administrativa en los temas relacionados a la carpeta de trabajo a integrar para la próxima sesión ordinaria, así mismo se les entrego formatos para el llenado de precierres presupuestales y de adquisiciones. En materia contable, se recomendó la depuración de las cuentas estableciendo plazos conforme a la normatividad.

Conclusiones

Cada unidad administrativa integrará y compilará la información y documentos que deberá contener la carpeta de trabajo de la cuarta sesión ordinaria del H. Consejo Directivo de la Fundación de Parques y Museos de Cozumel, en apego a la normatividad aplicable, misma que deberá ser remitida en un plazo de 15 días previos a la sesión para la revisión correspondiente.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-10-09

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

1089.27

Nombre completo

ROGER RUBÉN REYES MOO

Cargo

COORDINADOR DE ENTIDADES DEL SECTOR EDUCATIVO Y SOCIAL

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.