CAPACITACIÓN PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

CAPACITACIÓN PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de salida

10/01/2023 - 23:59

Fecha de regreso

10/04/2023 - 14:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1009.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1605.66

Viáticos comprobados

4045.10

Viáticos no comprobables

1163.90

Importe ejercido por partida de viáticos

4045.10

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2300.30

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5500.00

Importe total no erogado

1163.90

Reportes

Actividades realizadas

Capacitación en los procesos de Recursos Humanos, elaboración de contratos y vaciado de información en base general, proceso de archivo de documentos de forma física, identificación de formatos de uso cotidiano dentro del

área, importancia, llenado, parámetros y utilidad; correcto llenado del formato de vacaciones, manejo de incidencias e evidencia de respaldo requerida para su validación.

Aspectos generales del reporte quincenal de incidencias, fechas de corte, aspectos a considerar, etc.

Manejo de los expedientes de baja, cantidad y forma de presentar cada formato.

Incapacidades, tipos de incapacidades y como afectan cada una a la nómina del trabajador y las obligaciones del patrón en cada caso, así como afectaciones en bonos y fondo de ahorro.

Resultados obtenidos

Conocimiento de los procesos que se llevan en el área de Recursos Humanos, así como los formatos que se utilizan en cada proceso y por lo consiguiente su correcto llenado y alineación con diferentes áreas. Identificación de los diferentes encargados de revisión y autorización de los procesos para mantener una correcta comunicación y retroalimentación.

Contribuciones

Fungir como puente para agilizar los procesos mediante el conocimiento obtenido en la capacitación.

Conclusiones

La capacitación tomada en la ciudad de Chetumal siendo este recinto donde se concentran la mayoría de los procesos, así como los encargados de revisión y autorización de los antes mencionados, ayudo a tener más claridad sobre los parámetros de los procesos del área, a fin de que en plazos posteriores se hicieran de manera más eficaz y eficiente.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-10-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Área contable

Importe total de la comisión

4045.10

Nombre completo

LIZETH ALEJANDRA ENRIQUEZ GARCIA

Cargo

TÉCNICA DE ÁREA ADMINISTRATIVA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.