



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Reunión en SEFIPLAN, 10 y 11 de octubre 2023.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad del Caribe

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2023

#### **Periodo que se reporta**

octubre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

CANCÚN

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Reunión en la Secretaría de Finanzas y Planeación

**Fecha de salida**

10/10/2023 - 12:01

**Fecha de regreso**

10/11/2023 - 12:01

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

829.92

**Viáticos comprobados**

2282.28

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2282.28

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37501 Viáticos en el país (alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos)

**Importe ejercido por partida**

2282.28

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2282.28

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistí a una reunión de trabajo en el Departamento de Estructuras y Puestos de la Oficialía Mayor y a la Dirección de Control Presupuestal de los Servicios Personales

**Resultados obtenidos**

Se entregaron documentos para revisión del personal del Departamento de Estructuras y Puestos de la Oficialía Mayor y de la Dirección de Control Presupuestal de los Servicios Personales

**Contribuciones**

Se trabajaron los ajustes requeridos por personal de la Dirección de Control Presupuestal de los Servicios Personales

**Conclusiones**

De manera presencial, se entregó la plantilla con los cambios requeridos y se quedara a la espera de la siguiente reunión

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2023-10-19

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional

**Importe total de la comisión**

2282.28

**Nombre completo**

Silvio M. Herrera Dzul

**Cargo**

Jefe del Departamento de Planeación y Programación

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.