



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Impartir el Taller con el tema “Manejo del Estrés” al personal docente y administrativo del Colegio de Bachilleres del Plantel Maya Balam**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2023

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Maya Balam

**Motivo del encargo o comisión**

Impartir el Taller con el tema "Manejo del Estrés" al personal docente y administrativo del Colegio de Bachilleres del Plantel Maya Balam

**Fecha de salida**

10/16/2023 - 09:20

**Fecha de regreso**

10/16/2023 - 17:45

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Importe ejercido por partida de pasaje aéreo**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

500.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

500.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

500.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

500.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

IMPARTÍ EL TALLER "MANEJO DEL ESTRÉS", EN COORDINACIÓN CON LA C. ANGÉLICA ROCÍO MOLINA BARRERA, EN EL COLEGIO BACHILLERES DE MAYA BALAM. DICHO TALLER FUE IMPARTIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL PLANTEL.

### Resultados obtenidos

REALICE ACTIVIDADES ENFOCADAS DOTE DE HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES QUE DISPARAN EL ESTRÉS NEGATIVO, ESTABLECIENDO ACCIONES PARA DISMINUIRLO, ASÍ MISMO ACTIVIDADES DE RELAJACIÓN.

### Contribuciones

PROMOVÍ LA SALUD EMOCIONAL

### Conclusiones

ESTABLECÍ HERRAMIENTAS PARA MANTENER UN EQUILIBRIO EN LA SALUD EMOCIONAL Y EL ESTILO DE VIDA.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

octubre - diciembre

### Fecha de validación de la información

2023-10-27

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

### Importe total de la comisión

500.00

### Nombre completo

Teresa de Jesús Sánchez Núñez

### Cargo

Directora

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.