



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Impartir el Taller con el tema “Manejo del Estrés” al personal docente y administrativo del Colegio de Bachilleres del Plantel Maya Balam

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

octubre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Maya Balam

Motivo del encargo o comisión

Impartir el Taller con el tema "Manejo del Estrés" al personal docente y administrativo del Colegio de Bachilleres del Plantel Maya Balam

Fecha de salida

10/16/2023 - 09:20

Fecha de regreso

10/16/2023 - 17:45

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

435.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

435.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatel

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

IMPARTÍ EL TALLER “MANEJO DE ESTRÉS”, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL DE MAYA BALAM, EN COORDINACIÓN CON LA LIC. TERESA DE JESÚS SÁNCHEZ NÚÑEZ.

Resultados obtenidos

REALICE ACTIVIDADES ENFOCADAS Y DOTE DE HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES QUE DISPAREN EL ESTRÉS NEGATIVO, ESTABLECIENDO ACCIONES PARA DISMINUIRLO, ASÍ MISMO ACTIVIDADES DE RELAJACIÓN

Contribuciones

PROMOVÍ LA SALUD EMOCIONAL.

Conclusiones

ESTABLECÍ HERRAMIENTAS PARA MANTENER UN EQUILIBRIO EN LA SALUD EMOCIONAL Y EL ESTILO DE VIDA.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-10-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

Importe total de la comisión

435.00

Nombre completo

Angélica Rocío Molina Barrera

Cargo

Auxiliar Administrativo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.