SABGOB
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DEL ESTADO 2022|2027

Llevar a cabo la logística previa, durante y posterior del magno evento denominado "II Aniversario del CCLQROO".

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Con motivo de llevar a cabo la logística previa, durante y posterior del magno evento denominado "II Aniversario del CCLQROO".

Fecha de salida

11/08/2023 - 08:00

Fecha de regreso

11/10/2023 - 13:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1650.00

Viáticos ministrados

1556.10

Viáticos comprobados

1245.00

Viáticos no comprobables

311.10

Importe ejercido por partida de viáticos

1556.10

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1556.10

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3206.10

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Acomodo del mobiliario como sillas y mesas para el presídium.
Recepción y acomodo de los invitados.
Traslado del material usado durante el evento como convenios, acrílicos para presídium, reconocimientos para ponentes y conciliadores, agua, entre otros.
Actividades de coordinación con los ponentes e invitados.
Diseño de la logística de todo el evento.
Supervisión de los tiempos de presentación de las ponencias y actividades.

Resultados obtenidos

Todas las actividades realizadas se cumplieron al pie de la letra, lo cual contribuyo a brindar información significativa a los asistentes con respecto a temas de Derecho Laboral, por lo tanto, los resultados obtenidos ayudan a planear los futuros eventos de una mejor manera, así como en generar impactos positivos a largo plazo.

Contribuciones

Después de cada evento, salimos con nuevos conocimientos, la población en general aprende cosas nuevas sobre temas que no son muy vistos y les podría ayudar a lo largo de su trayectoria laboral.

Conclusiones

Promover la realización de estos eventos, impulsan a la población en general a encontrar soluciones que sean justas y equitativas en el ámbito laboral.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-11-17

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo

Nota

En el apartado de facturas, el hospedaje es compartido por lo que me corresponde la mitad que es $1,650.00

Importe total de la comisión

3206.10

Nombre completo

Jassivi Graciela Mex Ovando

Cargo

Analista Técnico

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.