



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

APOYAR EN EL EVENTO DEL CUARTO CONGRESO MAYA.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Felipe Carrillo Puerto.

Motivo del encargo o comisión

APOYAR EN EL EVENTO DEL CUARTO CONGRESO MAYA.

Fecha de salida

11/24/2023 - 16:00

Fecha de regreso

11/25/2023 - 23:37

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1089.27

Viáticos comprobados

1089.27

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1089.27

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1089.27

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1089.27

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se trasladó a las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto para la reunión que se llevó a cabo previo al evento, se organizaron las responsabilidades a atender durante el evento y se dio un recorrido en las

instalaciones del campus. Posteriormente se acudió al hotel para descansar. Al día siguiente, se trasladó al Tecnológico para el evento, se instaló la mesa para el registro de los invitados correspondientes a la mesa 2 que fue de dignatarios del centro ceremonial de Tixcacal Guardia, sin embargo, no se atendió a ningún dignatario de ese centro ceremonial, por lo que se apoyó a la mesa 1 con el registro de invitados del centro ceremonial de Chankah Veracruz, de igual forma se estuvo guiando a los invitados que acudían al evento para ir por su desayuno. Al finalizar en la mesa de registro, se acudió a la biblioteca del Tecnológico para acomodar el área donde se llevaría a cabo la mesa de trabajo número 2 con el tema “desarrollo social y bienestar”, antes de iniciar con la mesa de trabajo, también se apoyó en repartir bolsas como souvenir en las 5 mesas de trabajo para entregarlas a los participantes que acudían. En la instalación de la mesa de trabajo, se dio la bienvenida y se entregaron encuestas para que los participantes pudieran responder, posteriormente se presentaron a los ponentes de las instituciones de Secretaría de Bienestar, DIF estatal y Dirección de Economía quienes participarían en dicha mesa con los temas relacionados al desarrollo social y bienestar, se fungió como mediadora durante la mesa de trabajo para la participación ordenada de los presentes sobre sus cuestionamientos acerca de la problemática que afecta sus comunidades y como poder darle solución con ayuda de los programas que brinda el gobierno. Para finalizar, se recabó la firma de los presentes para darle certeza a los acuerdos y resolutivos obtenidos durante la mesa de trabajo y se les entregó una bolsita como obsequio del 4° Congreso Maya, así mismo se les invitó a los presentes a pasar al área de comida para degustar su almuerzo. Después, se coordinó la entrada de los invitados al auditorio para la plenaria y clausura del evento. Una vez finalizado el programa se tuvo una reunión con el titular sobre el evento.

Resultados obtenidos

Para la buena organización en el registro de los asistentes, las mesas de registro fueron divididos por centros ceremoniales e iglesias mayas, así como invitados en general, para que estos pudieran registrarse de forma ordenada y con facilidad. En la mesa 2 que fue la que atendí se registraron un total de 32 personas. Posteriormente en la mesa de trabajo 2 “desarrollo social y bienestar” se realizó la presentación, explicación del orden de trabajo y moderar durante el trabajo de la mesa en español, así como en legua maya, ya que en dicha mesa se contaba con la presencia de invitados de diferentes comunidades indígenas que se comunicaban y/o entendían con más facilidad en su lengua materna que es el maya. En algunas ocasiones se participó como interprete en la mesa de trabajo, porque algunas personas se expresaban en lengua maya y los ponentes u otros invitados requerían su traducción en español para entender de manera más acertada.

Contribuciones

Se implementó el registro de los invitados de manera organizada y factible ya que también se les orientó en las diferentes áreas que ellos requerían y en su lengua materna. En todo momento se les proporcionó información en español y maya sobre las actividades a realizarse durante el Congreso Maya.

Conclusiones

De los aspectos más relevantes obtenidos fue que como la mayoría de los asistentes eran de comunidades indígenas se les estuvo explicando cada una de las actividades en español y maya. Así mismo, durante la mesa de trabajo se tuvo la participación de 3 personas maya hablantes que requirieron su interpretación al español para que el resto de los presentes entendiera lo que se quería dar a conocer, del mismo modo en la presentación de los ponentes también se resumió la explicación que ellos daban en español para interpretarlo en la lengua maya. Las problemáticas expresadas por algunos pobladores de comunidades indígenas requieren darle continuidad para su atención por las instituciones competentes, mismo que se trabajará para que en el siguiente congreso se dé a conocer el avance de cada una de ellas, por lo que se requerirá llevar un puntual seguimiento a cada uno de los acuerdos establecidos en la minuta.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-11-27

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y Planeación

Importe total de la comisión

1089.27

Nombre completo

Neydi Jaqueline Poot Poot

Cargo

Jefa de Departamento de Educación y Lengua Indígena

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.