



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Realizar la supervisión general del Centro de Atención al Autismo Zona Norte e inicio de operatividad del mismo.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2023

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún Q,Roo

Motivo del encargo o comisión

Realizar la supervisión general del Centro de Atención al Autismo Zona Norte e inicio de operatividad del mismo.

Fecha de salida

11/21/2023 - 06:00

Fecha de regreso

11/22/2023 - 13:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

574.20

Viáticos ministrados

1500.00

Viáticos comprobados

1500.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1500.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

925.80

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1500.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Realizar recorrido de supervisión a las instalaciones del Centro de Atención al Autismo
- Verificar los avances para la reapertura de operatividad en las Instalaciones del Centro de Atención al Autismo

Resultados obtenidos

- Se realizó la supervisión de las instalaciones físicamente
- Se realizaron trámites administrativos con el personal del Centro de Atención al Autismo

Contribuciones

- Se da cumplimiento a los objetivos programados.

Conclusiones

- Se concluye la comisión exitosamente, retornando con éxito.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2023-12-01

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Técnica Administrativa

Importe total de la comisión

1500.00

Nombre completo

Claudia Patricia Radoszycki Gonzalez

Cargo

Directora Técnica Administrativa

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.