



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Coordinación de la capacitación “Comunicación Asertiva” el cual será impartido al personal de Zona Norte

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2023

### Periodo que se reporta

noviembre

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

Coordinación de la capacitación "Comunicación Asertiva" el cual será impartido al personal de Zona Norte

**Fecha de salida**

11/09/2023 - 05:00

**Fecha de regreso**

11/10/2023 - 23:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

1500.00

**Viáticos comprobados**

1500.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1500.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1500.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1500.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

COORDINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN "COMUNICACIÓN ASERTIVA" PARA EL PERSONAL DE ZONA NORTE Y SE LLEVÓ A CABO EN EL AUDITORIO DEL PLANTEL CONALEP CANCUN 2.

**Resultados obtenidos**

LOS ESPERADOS EN TIEMPO Y FORMA

**Contribuciones**

APOYO EN TODO MOMENTO Y ATENDIENDO TODAS LAS DUDAS PARA QUE EL PERSONAL QUE ASISTIO AL CURSO HAYA OBTENIDO RESULTADOS SATISFACTORIOS

**Conclusiones**

EL CURSO SE LLEVO ACABO CON EXITO Y SATISFACTORIO Y FUERON ACLARADAS TODAS LAS DUDAS

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2023-11-30

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Recursos Humanos

**Importe total de la comisión**

1500.00

**Nombre completo**

Yeny Anel Arguez Díaz

**Cargo**

Directora de Recursos Humanos

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.